

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันอังคาร ที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| (๑) นายเกษม แซ่ลี              | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง                         |
| (๒) นางสาวสุชาดา หงษ์จร        | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง                         |
| (๓) นายกิตติธเนศ ภาณุวัฒนรัศมี | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง                      |
| (๔) นายอรรถสิทธิ์ มณีประ       | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง                      |
| (๕) นางสาวฉัฐวรรณ ศรีทธารัตน์  | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                                     |
| (๖) นางสาวจิราภา ศิริพัลลภ     | ผู้อำนวยการกองคลัง  |
| (๗) นายประสิทธิ์ จันทร์เมือง   | ผู้อำนวยการกองช่าง  |
| (๘) นายศุภชัย แดงถาวร          | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                     |
| (๙) นางสาวสุนนทิพย์ ภิรมย์กิจ  | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                              |
| (๑๐) นางสุภาภรณ์ ปาลศรี        | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา<br>(แทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| (๑) นางสาวรัชนีกร บุญมี | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
|-------------------------|---------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดกิจกรรมขยายผลการฝึกอบรมโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ “หลักสูตรประจำ” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๑ “เป็นเบา เป็นแม่พิมพ์”

นายเกษม แซ่ลี

จังหวัดสมุทรปราการ แจ้งให้อำเภอกำหนดแผนในการจัดกิจกรรมขยายผล

นายก อบต.

การฝึกอบรมโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ

“หลักสูตรประจำ” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๑ “เป็นเบา เป็นแม่พิมพ์” ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐

- ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมจอร์น ๒๓ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (เอกสาร ๑)

- การแต่งกายเสื้อพระราชทานหรือเสื้อคอปกโทนสีเหลือง กางเกงโทน

สีเข้มหรือสีสุภาพ รองเท้าหุ้มส้นพร้อมหมวก ผ้าพันคอพระราชทาน ห้ามมิให้ใส่เสื้อคอกลม แขนกุด

หรือสายเดี่ยว กางเกงขาสั้นหรือกางเกงยีนส์ และรองเท้าแตะ

- ขอความร่วมมือแต่ละส่วนราชการ เตรียมรถยนต์ส่วนกลางพร้อม

คนขับรถ เพื่อรับ-ส่งจิตอาสาที่เข้าร่วมโครงการ

- จิตอาสาผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่านพร้อมกันที่หน้า อบต.บางเสาธง

เวลา ๘.๐๐ น. สำหรับอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ทุกคนมารับที่ อบต.หลังจากอบรมแล้วเสร็จ

มติที่ประชุม  
รายชื่อ

ที่ประชุมมีมติรับทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามบัญชี

นายเกษม แซ่ลี  
นายก อบต.

๑.๒ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม นำหลักเศรษฐกิจพอเพียง  
สำนักงานปลัด อบต.จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม นำหลัก  
เศรษฐกิจพอเพียง ในวันอังคาร ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๐๐ -  
๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยมีพระศรีธรรมภาณี (พระ  
อาจารย์ ดร.วัลลภ) ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดประยุรวงศาวาสวรวิหาร เป็นพระวิทยากรบรรยาย สำหรับ  
การแต่งกายใส่เสื้อเหลือง (เอกสาร ๒) ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมโครงการตามเวลาและสถานที่  
ดังกล่าว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมโครงการ

นายเกษม แซ่ลี  
นายก อบต.

๑.๓ โครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการ  
จิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ครั้งที่ ๑๐ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖  
กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ รอบอาคารและลานเอนกประสงค์องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบางเสาธง หมู่ที่ ๗ (กิจกรรมทำความสะอาดและตัดตกแต่งต้นอินทผาลัม) และมอบ  
กองช่างทาสีตะแกรงเหล็กด้วย สำหรับการแต่งกายจิตอาสา สวมเสื้อสีเหลืองคอปก หมวกและ  
ผ้าพันคอพระราชทาน ขอให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งพนักงานในสังกัดทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตาม  
พื้นที่รับผิดชอบที่แจกให้ และเวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อมกันบริเวณหน้าอาคารที่ทำการ อบต.บางเสาธง  
เพื่อถ่ายภาพหมู่พร้อมกันก่อนทำกิจกรรม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม

นายเกษม แซ่ลี  
นายก อบต.

(๒) อำเภอบางเสาธง แจ้งเรื่องการจัดกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี  
ด้วยหัวใจ” โดยเรียนเชิญท่านผู้ว่าราชการจังหวัดพร้อมคณะหัวหน้าส่วน  
ราชการระดับจังหวัด และอำเภอเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาฯ ในวันอาทิตย์ ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ถนนบางนา-การ์เด็นท์ หมู่ที่ ๗ (กิจกรรมทำความสะอาดและตัดต้นไม้) โดยให้  
อปท.ดำเนินการ ดังนี้

- จัดเตรียมสถานที่
- แจ้งจิตอาสาในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ขอให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งพนักงานในสังกัดทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตาม

พื้นที่รับผิดชอบที่แจกให้ (เอกสาร ๓)

- สำนักงานปลัด อบต. และกองสาธารณสุข เตรียมวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เพียงพอ

- ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจร  
ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (วันเตรียมสถานที่) และวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ (วันจัดกิจกรรม)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบและดำเนินการ พร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม

นายเกษม แซ่ลี ๑.๔ การยุบเลิกตำแหน่งว่าง ที่ไม่ดำเนินการสรรหาภายใน ๑ ปี  
ตามหนังสือ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
นายก อบต. เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
แจ้งกรณีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ) รวมถึง  
ตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างและไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี (เอกสาร ๔)  
ขอให้แต่ละส่วนราชการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสม และบันทึกเสนอผู้บริหารว่าจะยุบเลิก  
ตำแหน่งดังกล่าวหรือไม่ หากยังคงตำแหน่งไว้เช่นเดิมให้ระบุเหตุผลความจำเป็น เพื่อจะได้รวบรวม  
รายงานจังหวัดทราบต่อไป

ทั้งนี้ ไม่รวมตำแหน่งที่อยู่ระหว่างการขอให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ.

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบและบันทึกเสนอผู้บริหาร

นายเกษม แซ่ลี ๑.๕ โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพในการ  
นายก อบต. ปฏิบัติงานของ อบต.  
ด้วยสำนักงานปลัด อบต. จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน  
เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของ อบต.ให้แก่บุคลากร หัวข้อ การจัดการ  
สิ่งแวดล้อมในสำนักงาน โดยกำหนดฝึกอบรมในวันพุธ ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อบต.บางเสาธง และ  
ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดกระบี่ ตามกำหนดการ และสำหรับการแต่ง  
กายวันพุธ ที่ ๑ สิงหาคม และวันศุกร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้ใส่เสื้อเหลือง กางเกงสีดำหรือสีกรมท่า  
(ถ้าเป็นกางเกงยีนส์ต้องสีดำเท่านั้น) (เอกสาร ๕)

ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวในวันที่ ๑  
สิงหาคม ๒๕๖๑ พร้อมฟังคำชี้แจงรายละเอียดโครงการ

นายเกษม แซ่ลี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเดินทางมอบให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
นายก อบต. ตรวจสอบสภาพอากาศที่จังหวัดกระบี่ก่อนว่าเป็นอย่างไร และแจ้งเจ้าหน้าที่  
ทุกส่วนราชการทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบและดำเนินการ พร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้า  
ร่วมโครงการ

#### ๑.๖ การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ

ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

นายเกษม แซ่ลี ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์  
นายก อบต. เผยแพร่บทความให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่ (เอกสาร ๖)  
(๑) บทความเรื่อง จัดแล้วได้อะไร  
(๒) บทความเรื่อง หนูกินไม่อิ่ม  
(๓) บทความเรื่อง หากคนรับผิดชอบ

- (๔) บทความเรื่อง เรื่องอย่างนี้ ต้องเปิด
- (๕) บทความเรื่อง ขอผมพูดบ้าง
- มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นควรติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ
- วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
- นายเกษม แซ่ลี ขอให้ที่ประชุมร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ท่านใดต้องการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใดหรือไม่
- นายก อบต. ร่วมตรวจสอบรายงานการประชุม
- ที่ประชุม - ไม่มี
- นายเกษม แซ่ลี ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
- นายก อบต.
- มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
- วาระที่ ๓ เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์กร
- นายเกษม แซ่ลี ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่านายกรัฐมนตรีนโยบายให้
- นายก อบต. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์กร และให้มีประเมินทุก ๖ เดือน
- แบบประเมินผู้บริหารองค์กร ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารท้องถิ่น และส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน (รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) (รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) แต่สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้มีการประเมินเฉพาะรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยมีประเด็นการประเมิน ๑๐ ประเด็น (เอกสาร ๗)
๑. การลดพลังงาน (มอบสำนักงานปลัด อบต.บันทึกข้อมูลในระบบ)  
พิจารณาจากพลังงานด้านไฟฟ้า โดยเป้าหมายให้มีการพลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร.จะใช้ผลการประเมินระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
  ๒. การลดกระดาษ (มอบทุกส่วนราชการดำเนินการและถือปฏิบัติ)  
พิจารณาจากกรณีที่ อปท.ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail ถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณปัจจุบันลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษของปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยมีเป้าหมายการลดกระดาษในรอบการประเมินที่ ๑ ร้อยละ ๕ และรอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)

๓. การประหยัดงบประมาณ (มอบกองคลัง รวบรวมข้อมูล)

หมายถึง ร้อยละของงบประมาณที่ อปท.ประหยัดได้จากการดำเนินการ (๑) การสอบราคา หรือ (๒) การประกวดราคา หรือ (๓) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Action) หรือ (๔) การตกลงราคาของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณปัจจุบันที่ประเมิน (เฉพาะโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) เป้าหมายการประหยัดในรอบการประเมินที่ ๑ ร้อยละ ๒ และรอบการประเมินที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)

๔. การกำกับดูแลการทุจริต (มอบสำนักงานปลัด อบต.)

เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑๐ ข้อ ตามแบบประเมิน

๕. วิสัยทัศน์ (ทุกส่วนราชการร่วมกำหนด)

๖. การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง (ทุกส่วนราชการร่วมแสดงความเห็น) จำนวน ๕ ข้อ หมายถึง การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายใน อปท.ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เช่น การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/อปท. การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การออกแบบระบบงาน การออกแบบกระบวนการทำงาน การจัดทำคู่มือการทำงานในหน่วยงาน การมอบอำนาจภายใน การประสานงานภายใน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดและจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมิน ขอให้ทุกส่วนราชการแสดงความเห็นในการวางแผนเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในการทำงานของแต่ละส่วนราชการ

๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน (ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง) หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวน ๒ ข้อ

ขอให้ทุกส่วนราชการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่องในเรื่องที่แต่ละส่วนราชการรับผิดชอบ ได้แก่ e-plan, ข้อมูลการบริหารจัดการขยะ, ข้อมูลการจัดเก็บรายได้, e-laas, ข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชน รวมทั้งให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติ ตามแบบประเมิน

๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร (มอบสำนักงานปลัด อบต.)

จำนวน ๑๐ ข้อ ตามแบบประเมิน โดยสำนักงานปลัด อบต.จะดำเนินการตามประเด็นที่กำหนดแต่ละข้อและหาก อบต.ได้ประกาศนโยบายหรือข้อบังคับในเรื่องใดแล้ว ขอให้ทุกส่วนราชการแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อถือปฏิบัติตามประกาศ

๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา (มอบสำนักงานปลัด อบต.) จำนวน ๕ ข้อ ตามแบบประเมิน

## ๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

อปท.มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท.หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในปีงบประมาณปัจจุบันอย่างน้อยหนึ่งด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท.ดำเนินการ และโครงการที่ อปท.อุดหนุนให้ อปท.หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท.ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) ดังนี้

- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (ใช้โครงการหน่วยฝึกอบรมของฝ่ายป้องกันฯ)
- ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องและรายงานผลให้นายก อบต.ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

**น.ส.สุชาดา หงษ์จร ปลัด อบต.** - ในการลดกระดาษ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้  
(๑) บันทึกข้อความที่เสนอให้ใช้กระดาษรีไซเคิลได้ (ยกเว้นบันทึกเสนอฎีกา)  
(๒) กำหนดการและวาระการประชุมให้แจ้งผู้ประชุมทราบทางไลน์ (LINE)  
- มอบกองคลังรวบรวมจำนวนเงินประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และคำนวณจำนวนร้อยละงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่สามารถลดได้ เฉพาะช่วงเดือนเมษายน - กันยายน

- มอบกองคลังรวบรวมข้อมูลงบประมาณที่ อปท.ประหยัดได้จากการดำเนินการ (๑) การสอบราคา หรือ (๒) การประกวดราคา หรือ (๓) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Action) หรือ (๔) การตกลงราคาของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณปัจจุบันที่ประเมิน (เฉพาะโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) และคำนวณจำนวนร้อยละงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ช่วงเดือนเมษายน - กันยายน

**นายเกษม แซ่ลี** มีท่านใดข้อเสนออื่นใดอีกหรือไม่

**นายก อบต.**

- ไม่มี

ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แต่ละส่วนราชการ ดำเนินการตามประเด็นการประเมินผู้บริหารองค์กรภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- วาระที่ ๔ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกโครงการตามยุทธศาสตร์จังหวัดและโครงการดีเด่น ยื่นขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
- นายเกษม แซ่ลี ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป  
นายก อบต. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๔ (๑)  
๑.๓ ขั้นตอนและวิธีการประเมิน  
(๑) ให้ อบต.ยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษต่อ ก.อบต. ภายในเดือนกันยายนของทุกปี  
(๒) ให้ อบต.เสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อ ก.อบต.  
ให้ ก.อบต.และ อบต.ร่วมกันพิจารณากำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนเพื่อใช้ในการประเมิน  
ขอให้ทุกท่านร่วมกันพิจารณาคัดเลือก  
๑. โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัดสมุทรปราการ
- น.ส.ธัญวรรณฯ ดิฉันขอเสนอโครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (ระยะที่ ๒)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
เป็นไปตามยุทธศาสตร์จังหวัดสมุทรปราการ ข้อ ๕ ด้านเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการพัฒนาระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามความมั่นคง พร้อมทั้งพัฒนาวิถีชีวิตประชาธิปไตยแก่ประชาชน
- นายเกษม แซ่ลี มีท่านใดเสนอโครงการอื่นอีกหรือไม่  
นายก อบต. - ไม่มี  
ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบคัดเลือกโครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (ระยะที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามยุทธศาสตร์จังหวัดสมุทรปราการ ข้อ ๕ ด้านเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการพัฒนาระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามความมั่นคง พร้อมทั้งพัฒนาวิถีชีวิตประชาธิปไตยแก่ประชาชน
- น.ส.สุชาติฯ ดิฉันขอเสนอโครงการขยະສະສມບູນູ່ພື່ອຄົນພິການ ເປັນໂຄງການທີ່ຕ້ອງມີການ  
ปลัด อบต. พัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่

นายเกษม แซ่ลี มีท่านใดเสนอโครงการอื่นอีกหรือไม่  
 นายก อบต. - ไม่มี  
 ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบคัดเลือกโครงการขยะสะสมบุญเพื่อคนพิการ เป็นโครงการที่ต้องมีการพัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่

นายเกษม แซ่ลี โครงการตามยุทธศาสตร์จังหวัดและโครงการดีเด่น ยื่นขอรับการประเมิน  
 นายก อบต. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงิน  
 ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ คือ

(๑) โครงการตามยุทธศาสตร์จังหวัด ได้แก่ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง  
 กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (ระยะที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามยุทธศาสตร์  
 จังหวัดสมุทรปราการ ข้อ ๕ ด้านเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดย  
 การพัฒนาระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามความมั่นคง พร้อมทั้งพัฒนาวิถีชีวิตประชาธิปไตย  
 แก่ประชาชน

มอบสำนักงานปลัด อบต.รับผิดชอบกำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิง  
 คุณภาพ ค่าเป้าหมาย ค่าคะแนน วิธีการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ให้มีเหมาะสมและ  
 เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๒) โครงการดีเด่น ได้แก่ ขยะสะสมบุญเพื่อคนพิการ  
 มอบกองสวัสดิการสังคม จัดทำข้อมูลตามแบบที่กำหนดเพื่อนำเข้าที่ประชุม  
 เพื่อพิจารณาในเดือนต่อไป (เอกสาร ๘)

วาระที่ ๕ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อ  
 เสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน  
 รางวัลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

นายเกษม แซ่ลี การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอ  
 นายก อบต. ขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล  
 ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ก.อบต.จังหวัด จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและ  
 ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ คาดว่าจะสามารถคณะอนุกรรมการจะประเมินได้  
 ประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ขอให้ อบต.เตรียมความพร้อมในการประเมิน ดังนี้

(๑) การจัดทำวิดิทัศน์โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด และ  
 โครงการดีเด่น โครงการละไม่เกิน ๘ นาที โดยให้ชี้แจงแต่ละหัวข้อการประเมินตามแบบประเมินที่กำหนด  
 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้เสนอโครงการตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดสมุทรปราการ คือ โครงการ  
 พัฒนาความรู้คู่ EQ และโครงการดีเด่น คือ โครงการขยะสะสมบุญเพื่อคนพิการ

มอบกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม เตรียมวิดิ  
 ทัศน์เพื่อรับการประเมินให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่เสนอ ก.อบต.และหัวข้อแบบประเมินที่กำหนด



(๒) แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ เป็นไปตามเอกสาร ๙

ให้แต่ส่วนราชการรวบรวมเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามตัวชี้วัดแบบประเมินที่กำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น

นายเกษม แซ่ลี  
นายก อบต.

(๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขอให้แต่ละส่วนราชการทำรายงานการประชุมประชุมพนักงานในสังกัดทุกเดือน  
(๒) กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ จัดส่งเรื่องที่ต้องการบรรจุเข้าวาระการประชุม ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

น.ส.สุชาดาฯ ขอเพิ่มเรื่องในวาระอื่น จำนวน ๔ เรื่อง

ปลัด อบต.

(๑) บันทึกเสนอต่างๆ ให้หัวหน้าเสนอความเห็นด้วย

(๒) การซ่อมวัสดุหรือครุภัณฑ์ ให้ผู้รับจ้างถ่ายรูปขณะถอดอุปกรณ์ หากมีการเปลี่ยนอะไหล่หรือชิ้นส่วน ให้ผู้รับจ้างเอาของเดิมมาคืน อบต.ด้วย พร้อมทั้งถ่ายรูปแนบเรื่อง

(๓) ฎีกาเงินเดือน ให้เสนอถึงปลัดภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน และการส่ง/วางฎีกาให้ฝ่ายการเงินลงรับด้วยพร้อมลงวันที่

(๔) การอยู่เวรรักษาการณ์ในวันที่ ๒-๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้มีการมอบเวรให้ชัดเจน หากใครต้องการอยู่เวรตามคำสั่ง แต่ไม่ไปร่วมโครงการศึกษาดูงานให้ทำบันทึกเสนอผู้บริหารด้วย

น.ส.จิราภาฯ ดิฉันขอหารือการลงนามใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ผอ.กองคลัง

ให้หัวหน้าส่วนราชการ ลงนามเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะหรือครุภัณฑ์อื่นที่ต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเอง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว

มติที่ประชุม มีมติรับทราบและเห็นชอบตามข้อเสนอ

น.ส.ธัญวรรณฯ ขอความเห็นชอบการดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

หัวหน้าสำนักฯ

อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (พอ.สธ.)

ตามที่จังหวัดสมุทรปราการ แจ้งขอความร่วมมือให้ อปท.สมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (พอ.สธ.) ในกิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ทั้งทางด้านกายภาพ ชีวภาพ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาและอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น ให้คงอยู่สืบไป มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และมีเป้าหมายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อปท.ทุกแห่งจะต้องเข้าร่วมสนองพระราชดำริตามโครงการฯ

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (พอ.สธ.)

(๑) อปท.จัดประชุมหรือผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้นำชุมชน เข้าร่วมพิจารณาเห็นชอบการเข้าร่วมพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และจัดทำรายงานการประชุม

(๒) อปท.จัดทำหนังสือถึงเลขาธิการพระราชวังในฐานะผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ โดยตรง และมีเอกสารประกอบด้วย

๒.๑ สำเนารายงานการประชุมของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้นำชุมชน

๒.๒ แผนที่แสดง และข้อมูลพื้นฐานของ อปท.

(๓) สำเนาเอกสารตามข้อ ๒ ทั้งหมดไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

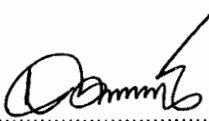
จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (พอ.สธ.) ในกิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น


นายเกษม แซ่ลี ขอมติที่ประชุมพิจารณาเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม  
นายก อบต. พืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช  
กุมารี (พอ.สธ.) ในกิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช  
อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (พอ.สธ.) ในกิจกรรม  
การจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

นายเกษม แซ่ลี ขอให้สำนักงานปลัด อบต.ศึกษารายละเอียดการเข้าร่วมสนองพระราชดำริ  
นายก อบต. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ในกิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากร  
ท้องถิ่นและดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้อง

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวธัญวรรณ ศรีทวารัตน์)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายเกษม แซ่ลี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง