

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

วันศุกร์ ที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาชง

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| (๑) นางสาวสุชาดา หงษ์จร       | ปลัด อบต.บางเสาชง                        |
| (๒) นางสาวธัญวรรณ ศรีทธารัตน์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                    |
| (๓) นางสาววาสนา นิมยงค์       | หัวหน้าฝ่ายบัญชี (แทนผู้อำนวยการกองคลัง) |
| (๔) นายประสิทธิ์ จันทร์เมือง  | ผู้อำนวยการกองช่าง                       |
| (๕) นายบุญชู ประมาตร          | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                   |
| (๖) นายศุภชัย แดงถาวร         | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข                  |
| (๗) นางสาวสุนทวิทย์ ภิรมย์กิจ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม             |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| (๑) นางสาวธัญวลัต์ม์ จันทร์แจ่ม | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ |
| (๒) นางสาวทัศนีย์ มอญ           | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป      |
| (๓) นางสาวจิรภา ชุ่มจิตร        | หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย            |
| (๔) นางสาวปทุมรัตน์ ไชยเพชร     | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน      |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

- วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ  
- ไม่มี
- วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- น.ส.สุชาดาฯ ปลัด อบต. ขอให้ทุกท่านตรวจรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีท่านใดแก้ไขเพิ่มเติมข้อความอื่นใดหรือไม่  
- ไม่มี  
ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- วาระที่ ๓ เรื่อง ข้อเสนอแนะการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑
- น.ส.สุชาดาฯ ปลัด อบต. ขอเชิญผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านชี้แจงและเสนอแนะ

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

- น.ส.ปทุมรัตน์ฯ หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ หมวด ๖ ข้อ ๖.๓ อปท.มีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ได้ ๐ คะแนน การตรวจในปี ๒๕๖๑ จะใช้ผลคะแนนในปี ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับปี ๒๕๕๙ ซึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่าปี ๒๕๕๙ = ๐.๕๗% แต่สำหรับในปีหน้า ๒๕๖๒ ก็จะนำผลคะแนนปี ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๑

หมวด ๙ ข้อ ๙.๑ การดำเนินงานตามนโยบายจังหวัดสมุทรปราการ ได้ ๔ คะแนน อบต.บางเสาธง ซึ่ง อบต.บางเสาธง มีได้สำรวจสัตว์ควบคุมและรายงานผลระบบ Thai Rabies Net ตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีหนังสือสั่งการกำหนดให้ลงระบบข้อมูลในระยะเวลากระชั้นชิด

หมวด ๙ ข้อ ๙.๑ การดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้ ๐ คะแนน อบต.บางเสาธง ยังไม่ได้ดำเนินโครงการแต่อย่างใด

### ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

น.ส.ธัญวรรณฯ  
หัวหน้าสำนักฯ

หมวด ๑ ข้อ ๑.๒ การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ได้ ๑ คะแนน  
ขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการ ดำเนินการดังนี้

(๑) เก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการครบทุกส่วนราชการ

(๒) นำปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณเป็น

ระยะเวลาที่เกิดขึ้นโดยแสดงเป็นจำนวนโครงการหรือรายการและแต่ละโครงการ/รายการนั้นใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใดนำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคนเพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการและพนักงานจ้างที่พึงมี

(๓) แสดงรายการหรือระยะเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง

ใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๓,๘๐๐ นาที

(๔) นำผลการวิเคราะห์ข้อ ๒ และข้อ ๓ มาคำนวณเป็นอัตรากำลังที่

ต้องการของแต่ละกอง

(๕) อัตรากำลังตามข้อ ๔ ให้จำแนกเป็นความต้องการกำลังคนว่าต้องการ

กำลังคนเป็นประเภทสายงานผู้ปฏิบัติ สายงานผู้บริหารในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน

(๗) จัดทำสรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลังว่าต้องการกำหนดตำแหน่ง

เพิ่มขึ้น หรือคงอยู่เท่าเดิม หรือลดลง หรือเกลี่ยอัตรากำลัง

(๘) มีการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่

มีอยู่ว่าอยู่ในเกณฑ์ต้องเพิ่มประสิทธิภาพ หรือความรู้ความสามารถในประเด็นใด

(๙) นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว มากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา

ข้าราชการและพนักงานจ้างหรือจัดหลักสูตรการฝึกอบรมต่อไป

หมวด ๒ ข้อ ๒.๗ การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล

ขอให้ทุกส่วนราชการ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และระบุเลขที่ตำแหน่งในคำสั่งให้

ถูกต้องครบถ้วน

หมวด ๓ ข้อ ๓.๑ การประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางปฏิบัติงานผู้บริหารและ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการประชุมในแต่ละเดือนแล้ว ให้ไปประชุมผู้ใต้บังคับบัญชาทุกเดือนด้วย และต้องมีการชี้แจงนโยบาย/ติดตามผลการดำเนินงาน (มีรายงานการประชุมด้วย)

ข้อ ๓.๕ แต่ละกองที่มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธไมตรีขอความร่วมมือเก็บ

รวบรวมถ่ายภาพไว้

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

น.ส.วาสนาฯ จากการศึกษาประเมินด้าน ๓ มีข้อที่ควรปรับปรุง ดังนี้  
 หัวหน้าฝ่ายบัญชี หมวด ๑ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ต้องเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ ๑๐.๐๑ ขึ้นไป  
 อปท.มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปี เป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีปี ปัจจุบัน ต้องให้ได้มากกว่าร้อยละ ๕  
 อปท.เบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติฯ ต้องเบิกจ่ายให้ได้มากกว่าร้อยละ ๙๐

ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ

น.ส.ทัศนีย์ฯ จากการศึกษาประเมินด้าน ๓ มีข้อที่ควรปรับปรุง ดังนี้  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หมวด ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
 ข้อ ๑.๑.๓ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท.ที่ส่งไปขอ ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐาน ที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด) ซึ่งสามารถดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๐ คะแนน) แต่หาก ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จะได้ ๕ คะแนน

ข้อ ๑.๑.๔ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท.ที่ได้ลงทะเบียน เป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งสามารถดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๐ คะแนน) แต่หากดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป จะได้ ๕ คะแนน

หมวด ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ข้อ ๒.๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการศึกษาของ อปท โดย อบต.บางเสาธง มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการศึกษา น้อยกว่าร้อยละ ๓ (ได้ ๐ คะแนน) แต่ ตามการประเมินกำหนดร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อศึกษาร้อยละ ๗ ขึ้นไป จะได้ ๕ คะแนน

นอกจากนี้ข้าพเจ้าในฐานะได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านที่ ๒ ของ รายงานปัญหาในการจัดทำกำรประเมิน ดังนี้

(๑) ปัญหาการส่งเอกสารล่าช้า ส่งไม่ตรงตามกำหนดเวลา ทำให้ผู้รวบรวม ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารได้ทัน อีกทั้งต้องนำมาพิมพ์ในปะหน้าและติดดัชนี

(๒) การรวบรวมเอกสารในแต่ละด้าน อาจมีบางข้อที่ต้องใช้เอกสาร โครงการที่ซ้ำกัน และผู้รับผิดชอบคนละคน ทำให้บางส่วนราชการปฏิเสธการให้ข้อมูลเอกสาร

(๓) ตัวชี้วัดการประเมินบางข้อ จะต้องใช้เอกสารของส่วนราชการต่างๆ มากกว่า ๑ กอง จึงจำเป็นต้องมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

นายบุญชูฯ ขอชี้แจงปัญหาเพิ่มเติมในการรวบรวมเอกสารประกอบบางข้อของตัวชี้วัด ผอ.กองการศึกษาฯ เช่น ฎีกาการเบิกจ่าย เมื่อใกล้ถึงวันประเมินแต่ละส่วนราชการจะไปขอถ่าย เอกสารที่กองคลังจำนวนมาก ทำให้การรวบรวมเอกสารล่าช้า

น.ส.วาสนาฯ ดิฉันมีความเห็นว่าในปีงบประมาณต่อไป ขอให้ส่วนราชการที่ต้องการใช้หน้า ฎีกาเบิกจ่ายติดใบปะหน้าเพื่อให้ฝ่ายการเงิน ดำเนินการถ่ายเอกสารให้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว

น.ส.สุชาติฯ มอบให้กองคลังแจ้งหัวหน้าฝ่ายการเงินดำเนินการด้วย ปลัด อบต.

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

น.ส.จิรภาฯ จากการศึกษาประเมินด้าน ๕ มีข้อที่ควรปรับปรุง คือ การรายงานเรื่อง  
 หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ร้องเรียน ขอกำชับให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของแต่ละส่วนราชการ รายงาน  
 ให้ผู้ทราบภายใน ๑๕ วันให้จงได้ แม้ว่าจะดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จแต่ก็ควรรายงานผลการดำเนินการก่อน  
 การประกวดเข้ารับรางวัลด้านธรรมาภิบาลคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส  
 จากหน่วยงานต่างๆ (ได้ ๐ คะแนน) นั่นคือ อบต.บางเสาธง ไม่เคยประกวดเข้ารับรางวัลดังกล่าว

น.ส.สุชาดาฯ ตามที่ผู้รับผิดชอบแต่ละด้านเสนอมา มีท่านใดมีความเห็นอื่นใดอีกหรือไม่  
 ปลัด อบต. - ไม่มี

ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์

(๑) ด้านที่ ๑ มอบหมายให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินโครงการต่างๆ  
 ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด

(๒) ด้านที่ ๒ ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามที่เสนอ

(๓) ด้านที่ ๓ ให้ทุกส่วนราชการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้มากกว่าร้อยละ ๙๐  
 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๔) ด้านที่ ๔ - มอบฝ่ายการเงิน ถ่ายเอกสารหน้าที่ฎีกาตามที่แต่ละส่วน

ราชการร้องขอ

- ให้แต่ละส่วนราชการให้ความร่วมมือจัดส่งเอกสารภายใน


เวลาที่ผู้รับผิดชอบและรวบรวมเอกสารด้านที่ ๔ กำหนดไว้

วาระที่ ๔

เรื่องอื่น

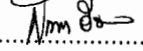
- กำหนดประชุมครั้งต่อไป วันอังคาร ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวธัญวรรณ ศรีธารรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุชาดา หงษ์จร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง