

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายเกษม แซ่ลี | นายก อบต. บางเสาธง |
| ๒. นางสาวสุชาดา หงษ์จร | ปลัด อบต. บางเสาธง |
| ๓. นายกิตติธเนศ ภาณุวัฒน์ศรีมณี | รองปลัด อบต. บางเสาธง |
| ๔. นายอรรถสิทธิ์ มณีปุระ | รองปลัด อบต. บางเสาธง |
| ๕. นางสจวดีสุวรรณ ศรีทธารัตน์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. |
| ๖. นางสาวจิราภา ศิริพัลลภ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นายประสิทธิ์ จันทร์เมือง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นายศุภชัย แดงถาวร | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๙. นางสาวสุมนทิพย์ ภิรมย์กิจ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๑๐. นางสุภาภรณ์ ปาลศรี | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (ประชุมแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวทัศนีย์ มอญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๒. นายพิเชษฐ์ ช่างโชติ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่อง ประชามติเรื่องที่ประชุมทราบ

๑.๑ พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่

นายเกษมฯ

พนักงานส่วนตำบล เข้ามาบรรจุรับราชการเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

นายก อบต.ฯ

ปฏิบัติงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอรุณา
จวงสันหัตต์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด
อบต.

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ โครงการส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาสร้างรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน

ด้วยสำนักงานปลัด อบต. ได้จัดโครงการส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาของจังหวัด
รายได้ระหว่างปิดภาคเรียน ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
จำนวน ๒๐ ราย โดยแบ่งนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกงานแต่ละส่วนราชการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

- ๒ -

วาระที่ ๒
นายเกษม แซ่ลี
นายก อบต.

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑
ขอให้ทุกท่านตรวจรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖
มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ว่าข้อความอื่นใดที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

-ไม่มี -

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓

เรื่อง ถ่ายทอดองค์ความรู้บุคคล

๓.๑ ให้ความรู้ผลประโยชน์ทับซ้อน

นายเกษมฯ
นายก อบต.

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวทั้ง
เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพล
ตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิด
ผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปแบบของตัว
เงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือ
ทรัพย์สินมีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

๑. หาผลประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง
เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝาก
ลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น

๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น
เป็นเจ้าของงานสรรพากรแล้ว รับเงินจากผู้มาเสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อ
แล้วรับไม้กอล์ฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น

๓. ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่
ส่งผลที่เป็นคุณแก่ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์
หรือคอมพิวเตอร์ ราชการท งานส่วนตัว เป็นต้น

๕. ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน จึงรีบไปซื้อ
ที่ดินในบริเวณ ดังกล่าวตักหน้าไว้ก่อน เป็นต้น

๖. รับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัททำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานของตนเองทำงานอยู่ เช่น เป็นนัก บัญชีแต่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับหน่วยงาน เป็นต้น

- ๓ -

๗. ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง คือการไปทำงานให้กับผู้อื่นหลังจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของธนาคารประเทศไทยไปช่วยธนาคารเอกชนอื่น ๆ หลังจาก เกษียณ เป็นต้น

ซึ่งการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือ จริยธรรมด้วย การใช้ อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจใน กระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของ รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการ ปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระความเป็นกลาง และความเป็นธรรมจน ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักของ องค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดย ผลประโยชน์สูญเสียไปอาจ อยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพให้บริการความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึง ระดับสังคม ตัวอย่างเช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจาก ผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติการออกใบอนุญาตประกอบ กิจการใด ๆ หรือ แลกเปลี่ยนกับการละเว้น การยกเว้นหรือการจัดการ ประมุขทรัพย์สินของรัฐเพื่อประโยชน์ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพวกพ้อง ฯลฯ เป็นต้น ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่าง ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นประเด็นปัญหาทางการบริหาร ภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับ ที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็น อุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางเสาะฯ ได้ ตระหนักถึงความสำคัญว่าหากมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติ ราชการ ปัญหาทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาที่ทำให้เกิดผลกระทบและความเสียหาย ต่อพี่น้องประชาชนทั้งทางอ้อมและทางตรง ทำให้ผลประโยชน์ไม่ตกถึงมือ ประชาชนอย่างแท้จริงองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะฯ จึงมีเจตนารมณ์ ร่วมกันในการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถ

ตรวจสอบได้เพื่อให้องค์กรเป็น หน่วยงานในมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ
โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๔ -

๑. ไม่ยกยอก เบียดบังเวลา และทรัพย์สินราชการ
๒. ไม่เรียก ไม่รับ ไม่เสนอสิ่งใดเพื่อประโยชน์มิชอบ
๓. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ตนหรือพวกพ้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค
๕. กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
๖. เปิดเผยต่อสาธารณชนเมื่อพบเหตุคอร์รัปชัน
๗. ร่วมปกป้อง ค้ำครอง ผู้ต่อต้านคอร์รัปชัน
๘. พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒ การลงเวลาปฏิบัติราชการ

นายเกษมฯ

นายก อบต.

ขอให้แจ้งพนักงานทุกคน ต้องลงเวลาปฏิบัติงานในช่วงเช้า ก่อนเวลา
๐๙.๓๐ น.โดยจะ ชีดเส้นใต้ และการลงลายมือชื่อตอนกลับให้ลงเวลา ๑๖.๓๐ น.
แต่ถ้าทำงานแล้วแต่ไม่ลงชื่อมาทำงานในวันนั้น ถือว่าขาดราชการ

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๓ การใช้รถยนต์ส่วนกลาง

นายเกษมฯ

นายก อบต.

ให้แต่ละส่วนราชการ เขียนรายงานการใช้รถยนต์ส่วนราชการทุกครั้ง ขอให้
ผู้รับผิดชอบทุกคนได้ ต้องทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากเกิดรถ
เสียหายผู้ขับรถเป็นผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

นายเกษมฯ

๔.๑ การอยู่เวรรักษาการณ์

นายก อบต.

ขอให้แจ้งในพนักงานสังกัดพนักงานผู้ขายอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ
ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ คน พนักงานผู้หญิงอยู่เวรรักษา
สถานที่ราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน
- กรณีเปลี่ยนเวรฯ ให้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

/กรณี...

-๕-

- กรณีจ้างผู้อื่นอยู่เวรแทน โดยไม่ได้ทำบันทึกฯ พนักงานอยู่เวรต้อง
รับผิดชอบอยู่ ถ้ามีเหตุการณ์อะไรหรือสิ่งของสูญหายผู้อยู่เวรต้องชดใช้ตาม
ระเบียบฯ

- กรณีผู้ตรวจตรวจมาตรวจแล้วไม่พบผู้อยู่เวรรักษา โทษสถานหนัก คือ
ไล่ออก

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ


ปิดประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวธัญวรรณ ศรีธารรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกษม แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง