

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

๑.๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของพนักงานส่วนตำบล

- ให้ผู้ที่ประสงค์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตรวจสอบคุณสมบัติ
ของตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ โดยทางสำนักงานปลัดฯ ได้แนบรายละเอียดมาพร้อมนี้ (เอกสาร ๑)

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ การจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค่าประกัน และการลาออกของพนักงานจ้าง

๑.๒.๑ ในการดำเนินการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ให้พนักงานจ้างดำเนินการเกี่ยวกับ
เอกสารต่างๆ ภายในกำหนด โดยให้ส่งสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๒.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน แจ้งให้พนักงานจ้างเกี่ยวกับการลาออก
ต้องยื่นหนังสือลาออกจากราชการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันลาออก

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๓ การลาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑.๓.๑ การลาพักผ่อน ต้องเสนอใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน
๑.๓.๒ การลาป่วย ให้เสนอใบลาทันทีที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันแรก และต้องเสนอก่อน

เวลา ๑๐.๐๐ น. (ที่เจ้าหน้าที่)

๑.๓.๓ ในการเสนอใบลาขอให้ใช้แบบฟอร์มใบลาพักผ่อน ลาป่วย ลากิจ
ลาอุปสมบท ลาคลอด ฯลฯ ตามสำนักงานปลัด อบต. จัดทำเพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตาม
ระเบียบฯ

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๔ มาตรการประหยัดพลังงาน

๑.๔.๑ มอบหมายให้ผู้อำนวยการทุกกองตรวจสอบดูแลการปิด - เปิดไฟฟ้าของแต่ละกอง
๑.๔.๒ มอบกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตรวจสอบและดูแลการใช้
น้ำประปา+ไฟฟ้า ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์ โดยต้องปิดวาล์วน้ำทุกวันศุกร์

๑.๔.๓ ในการเสนอหนังสือราชการ ให้หัวหน้าฝ่ายเกษียณและมีความคิดเห็นด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๕ การอยู่เวรรักษาการณ์...

๑.๕ การอยู่เวรรักษาการณ์

๑.๕.๑ มอบให้ผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมาอยู่อย่างเคร่งครัด เช่น การปิด - เปิดไฟฟ้า , การปิดน้ำ

๑.๕.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนเกี่ยวกับกฎแจะเวรให้ผู้อยู่เวรมีการรับมอบ - ส่งมอบหมายกฎแจะเวรให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

นายเกษม แซ่ลี ขอให้ทุกท่านตรวจรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ว่าข้อความอื่นใดที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

-ไม่มี -

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่องติดตาม

นายถน อนุต. ๓.๑ การติดตามผลการประชาคมหมู่บ้าน

- ให้นำข้อร้องเรียนจากการประชุมประชาคมหมู่บ้านมาแก้ไขปัญหามอบให้แก่ละกองรับผิดชอบ (เอกสาร ๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๓.๒.๑ การติดตามและการประเมินการปฏิบัติงานของ อปท.(LPA) ปี ๒๕๖๐

๓.๒.๒ มอบหมายผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกรประเมินการปฏิบัติงานของ อปท. (LPA)

ปี ๒๕๖๑ (เอกสาร ๓)

มติที่ประชุม รับทราบและขอให้แจกเอกสารการประเมินให้แก่ส่วนราชการไปศึกษาและนำเข้ามาประชุมใหม่

๓.๓ การส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ ให้ส่งภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

นายถน อนุต. ๔.๑ อกรเสนอโครงการเพื่อบรรจุในข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ร่างข้อบัญญัติให้ส่งภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒. การดำเนินการเตรียมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๒
ในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ/ค่าครุภัณฑ์ ขอให้แต่ละส่วนราชการ
ตรวจสอบรายละเอียดให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ขอให้ทุกส่วนราชการให้ดำเนินการตามแผนฯ ที่จะให้เสร็จก่อนภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

นายก อบต. ๔.๔ การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ
เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมของหัวหน้าส่วนราชการ

ประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑


มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ การติดตามการใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

จากการตรวจสอบการใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม
๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รวมระยะเวลา ๓ เดือน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด
ได้ตรวจการใช้งานระบบการใช้งานกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเป็นประจำทุกวัน โดยมีบางจุดที่ชำรุดเสียหายและ
บริษัท วันนา(ไทย) เทเลวิชั่น จำกัด ดำเนินการซ่อมแซมใช้สามารถใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้ว
(เอกสาร ๔)


มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวทัศนีย์ มอญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกษม แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง