



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.บางเสาชอง ฝ่ายนิติการ โทร. ๐ ๒๗๐๗ ๑๖๗๑ ต่อ ๑๑๔

ที่ สป ๗๓๐๐๑.๒/๖๙ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางเสาชอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาชอง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อใช้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตขององค์กร และให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ใช้ในการประกอบการพิจารณาตามกรอบนโยบาย และกระบวนการหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาชอง ได้จัดทำรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาตามกรอบนโยบายและกระบวนการหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรุชฎา ทองแมน)  
ผู้ช่วยนิติการ

เรียน นายก อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

-เรียนคุณครูไฉไลให้ประกอบกรคิดารณ  
การบริษารตเิมชางกรบุคคล

(นางสาวรุชฎารณ ศรีทวารัตน์)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

นางกชพร แก้วขวัญ  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาชอง

เรียน นสท. อต. บางเสาชอง

-ให้ไปติดตลก.

-ให้ตามตเิมชางกรบุคคล

นายวรวรรณ์ ปานเงิน

(นายเกษม แซ่ลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาชอง

## รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ รายงานการนำผลการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการหรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

**ประจำปีงบประมาณ** พ.ศ. ๒๕๖๖

**วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน** ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

**ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน**

**ชื่อประมวลจริยธรรม** ประมวลจริยธรรมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

URL ที่เผยแพร่ [http://obt-bangsaotong.go.th/uploads/data/๒๐๒๓๐๔๒๔๑๒๐๖๑๕\\_๙๑.pdf](http://obt-bangsaotong.go.th/uploads/data/๒๐๒๓๐๔๒๔๑๒๐๖๑๕_๙๑.pdf)

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ [http://obt-bangsaotong.go.th/uploads/data/๒๐๒๓๐๔๐๕๑๖๒๔๓๕\\_๗๑.pdf](http://obt-bangsaotong.go.th/uploads/data/๒๐๒๓๐๔๐๕๑๖๒๔๓๕_๗๑.pdf)

ชื่อประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ [http://obt-bangsaotong.go.th/uploads/data/๒๐๒๓๐๔๐๕๑๖๒๔๐๖\\_๘๙.pdf](http://obt-bangsaotong.go.th/uploads/data/๒๐๒๓๐๔๐๕๑๖๒๔๐๖_๘๙.pdf)

ประกาศ ชื่อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.บางเสาธง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

URL ที่เผยแพร่ [http://obt-bangsaotong.go.th/uploads/data/๒๐๒๓๐๔๒๔๑๒๐๖๕๕\\_๒๓.pdf](http://obt-bangsaotong.go.th/uploads/data/๒๐๒๓๐๔๒๔๑๒๐๖๕๕_๒๓.pdf)

**ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

- การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

**๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน**

๑. ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

๒. นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

**๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)**

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"><li>- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li><li>- ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</li><li>- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็น แบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน</li><li>- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li></ul>

๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"><li>- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี</li><li>- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ</li><li>- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ</li><li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส</li></ul>

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่อ งานที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลหรือต่อ ประชาชน</li><li>- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่า คำนึงถึง ประโยชน์ของส่วนรวม</li><li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำ ที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติ</li></ul>

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"><li>- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้ สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่ คำนึงถึง หลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็น ข้าราชการที่ดี</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลัก วิชาการและแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม</li></ul>

๕. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</li><li>- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ด้วยน้ำใจจริง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ ในการ เลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ</li><li>- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ ความ รับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความ เป็นกลางทางการเมือง</li><li>- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</li><li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม</li></ul>

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</li><li>- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของ ผู้รับบริการ อย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ มาติดต่อเป็นสำคัญ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอ ข้อมูล ข่าวสาร</li><li>- ปกปิด บิดเบือน ข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร</li><li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำ ที่เป็นการละเว้นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ .ศ.๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มา ติดต่อราชการ ได้รับความเสียหาย</li></ul>

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้ งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด</li><li>- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่ม ศักยภาพการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึง ผลสำเร็จของงาน</li><li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ ปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตาม มาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</li></ul>

๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"><li>- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li><li>- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ประกอบการปฏิบัติ งาน และหรือประกอบการพิจารณาการ/พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ<ul style="list-style-type: none"><li>- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li><li>- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน</li><li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเพื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</li></ul>

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"><li>- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเอง ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</li><li>- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น</li><li>- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</li><li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำโดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</li></ul>

๓. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ด้านการสรรหา ได้นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ไปประกอบในการสรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๒ ด้านการพัฒนา ได้นำรูปแบบการพัฒนา ที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม เพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง

๓.๓ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใช้ประโยชน์) แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรม ในแบบฟอร์ม การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้/แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

๓.๔ ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการเลื่อนระดับตำแหน่งเพื่อให้ภาครัฐรักษา และได้ผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

๔. ระบุปัญหา/อุปสรรค

- ขาดการติดตาม สอดส่อง และประเมินผลพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

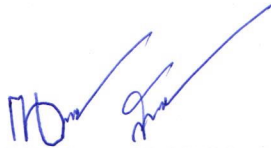
- มีการศึกษาข้อมูล ได้แก่

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางจริยธรรม หรือการนำพฤติกรรมเชิงพฤติกรรมไปใช้ใน กระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน

๒. ผลงานวิจัยและแนวทางที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์ความรู้ทฤษฎี รูปแบบ หรือเครื่องมือ เชิงพฤติกรรม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในการกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรพิจารณาให้ความดี ความชอบและได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ประกอบในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรพิจารณาให้ความดี ความชอบ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ประกอบในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล



.....ผู้รายงาน  
(นางสาวณัฐวดี เสริมทรัพย์)  
หัวหน้าฝ่ายนิติการ



.....  
(นางสาวธัญวรรณ ศรีทธารัตน์)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



.....  
(นายวรารธน์ ปานเงิน)  
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง)



(นายเกษม แอ่ลี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง