



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะ
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๐๕ (๘) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง ในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะ จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑.๑ มาสายไม่เกิน ๑๐ วัน

๑.๒ ลาไม่เกิน ๒๐ วันทำการ ไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการคัดเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๐ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเพิ่มค่าจ้างในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การมา...

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒.๑ มาสายไม่เกิน ๑๐ วัน

๒.๒ ลาไม่เกิน ๒๐ วันทำการ ไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการคัดเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๐ วัน สำหรับวันลาปฏิบัติงาน และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเพิ่มค่าจ้างในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ มาทำงานสายเกิน ๑๐ วัน หรือลาเกิน ๒๐ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือขาดราชการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเพิ่มค่าจ้างในรอบระยะเวลานั้น

๔. การตรวจสอบเวลาการมาและกลับ จะตรวจสอบในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือเพื่อนร่วมงาน แล้วแต่กรณี

๕. ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ช่วงวันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลาด้วยลายมือตนเอง (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการ)

๖. การลาให้ผู้ลาส่งใบลาให้งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวันลา ก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นการลาป่วย ให้ยื่นทันทีเมื่อมาปฏิบัติงาน การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

๗. การไม่ลงชื่อมาและกลับในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้นำประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างและการได้รับเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ การเลื่อนระดับ รวมทั้งการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น หากกรณีพนักงานส่วนตำบล

พนักงานครู และลูกจ้างประจำ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับโทษทางวินัย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกษม แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง