

สำเนาฉบับ

ที่ สป ๗๓๐๐๒/๘๓๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
๑๐๑ หมู่ที่ ๗ ถนนเทพรัตน ก.ม. ๒๖
ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๗๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอบางเสาธง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุ, ครุภัณฑ์, ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีรายละเอียดสินทรัพย์ อบต.บางเสาธง ประจำปี ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
ก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง “สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่ง
ปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วย
พัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบ
การรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเสร็จสิ้น
เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงขอรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ มาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวรรณ ปานเงิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

กองคลัง (ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

โทร. ๐๒-๗๐๗-๑๖๗๑-๓

โทรสาร ๐๒-๗๐๗-๑๖๗๑-๓ ต่อ ๒๑๔

รับ
วันที่
/ ๗ ๑๖๔

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
ผอ. กองคลัง
หัวหน้าฝ่าย
ตรวจ
เจ้าหน้าที่