

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
ด้านการสรรหา	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<p>-เพื่อกำหนดตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง</p> <p>-เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำลังในการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง</p> <p>ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ระบบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถทำได้รวดเร็วกว่าหน่วยงานราชการอื่นๆเนื่องจากเป็นนิติบุคคล แต่กรอบอัตรากำลังต้องอยู่ภายใต้วงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามระเบียบที่กำหนด และมีข้อจำกัดในเรื่องระเบียบกฎหมาย

	<p>มุ่งสรรหาบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมเพื่อให้ได้บุคลากรที่เป็น คนเก่ง คนดี มีคุณภาพและซื่อสัตย์และประกาศรับโอน-ย้ายบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>เพื่อสรรหาบุคลากรได้คนดี คนเก่งให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน</p>	<p>จำนวนบุคลากรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน</p>	<p>๑.ดำเนินการรับสมัครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์เพื่อการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยสรรหาบุคคลทั่วไปในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๕๖ ราย ตามผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ครั้งที่ ๑๗๙/๒๕๖๒ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓, ครั้งที่ ๑๖๖/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓, ครั้งที่ ๓๖๘๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓, ครั้งที่ ๑๑๙๓/๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒.ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารจำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตราที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๓ อัตราที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๓.รับโอนพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒ รายคือ นายศรณัฐ จิตรสุภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง รับโอนมาตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ คำสั่งที่ ๑๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓, รับโอนบุคลากร นางสิรินทร์ วงษ์จันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง</p>	
--	--	--	--	---	--

				รับโอนมาตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ คำสั่งที่ ๓๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ๕.ย้ายพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ ราย คือ นางสาว จิราภา ชุ่มจิตร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ คำสั่งที่ ๕๐๕/๒๕๖๓ ลง วันที่ ๑ มิถุนายน ๒	
ด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยเน้นพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากร	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะด้านความคิดเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	จำนวนบุคลากร (ข้าราชการ) เข้ารับการอบรม อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือ ศึกษาดูงานตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมการอบรม ในแต่ละโอกาส เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน รายละเอียดตามข้อมูลการพัฒนาบุคลากรโดยการ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	มีแหล่งสนับสนุน การพัฒนาบุคลากร ได้แก่ สถาบัน พัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น แต่มี ข้อจำกัดในเรื่อง ระเบียบกฎหมาย
	ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารนำรู้ และแจ้งผลการเข้ารับการฝึกอบรม ของพนักงานหลักสูตรต่าง ๆ ผ่านช่องทางและสื่อ ต่างๆ อย่างทั่วถึง	เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารนำรู้และ ใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน และรับทราบข้อมูลการ ฝึกอบรมจากบุคลากรทุกหน่วยงานใน แต่ละหลักสูตร	ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ๑.บันทึกเวียน แจ้งผลการ อบรม ๒.ทางไลน์กลุ่ม งาน องค์การ บริหารส่วนตำบล บางเสาชิง	พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ระเบียบ ใหม่ๆอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	

<p>ก า ร ส ร ้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ</p>	<p>การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม/การขยาย ระดับ/การโอน/การย้าย เพื่อความก้าวหน้า</p>	<p>เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่ ปฏิบัติงาน</p>	<p>จำนวนบุคลากรที่ ปรับเปลี่ยน/โอน หรือย้ายไป ตำแหน่ง ที่สูงขึ้นหรือมี ความก้าวหน้า</p>	<p>บุคลากรมีความพึงพอใจในความก้าวหน้าของตนเอง</p>	<p>ความก้าวหน้าใน สายอาชีพของ บุคลากรใน หน่วยงานองค์การ ปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นไปด้วย ความรวดเร็วกว่า หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง เนื่องจาก เป็นหน่วยงานที่ เกิดขึ้นภายหลัง</p>
	<p>การประเมินผลการ ปฏิบัติงานในเชิงประจักษ์</p>	<p>เพื่อนำผลมาประกอบการพิจารณาความ ดีความชอบและการเลื่อนขั้นเงินเดือน อย่างเป็นธรรม</p>	<p>จำนวน ๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีความเป็น ธรรมมีมาตรฐานเดียวกันบุคลากรมีขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งต่างๆ โดยยึดถือความรู้ ความสามารถและ ประโยชน์สูงสุดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะได้รับเป็นเกณฑ์</p>	
<p>ก า ร พ ัฒ น า คุณภาพชีวิต</p>	<p>จัดทำให้มีการสำรวจความ ผาสุก ความพึงพอใจ และ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-เพื่อสำรวจระดับความผาสุก ความพึง พอใจและแรงจูงใจในการทำงานของ พนักงาน -เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติ การเสริมสร้างความผาสุกฯ</p>	<p>จำนวน ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>-ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาได้รับรู้ถึงระดับความผาสุก ของบุคลากร และนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไข ปัญหาและส่งเสริมให้เป็นไปตามความต้องการที่ เหมาะสม -ควบคุมการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด -ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดรวมถึงการ เลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนเป็นไปตาม ช่วงเวลาที่กำหนด</p>	

				-ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	
ส่งเสริมสุขภาพอนามัย จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับให้บุคลากรได้ ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาช่วง หลังเลิกงาน	เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรง	จำนวนอุปกรณ์ ออกกำลังกาย ทั้งหมด	บุคลากรมีร่างกายที่แข็งแรง		
จัดงานเลี้ยง พบปะประจำปี	เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นและ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรทุกระดับมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันมากขึ้น	ไม่ได้ดำเนินการ จากสถานการณ์โควิด-๑๙	
จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีสุขภาวะที่ดี	-เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและสุขนิสัยที่ดี ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	บุคลากรมีความ ปลอดภัยในการทำงานและมีสุข ภาวะที่ดี	-การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดและเหมาะสม -จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล -ดำเนินการจัดให้บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพ ประจำปี		
การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการทำงาน	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการ ปฏิบัติงาน	จำนวนวัสดุ/ อุปกรณ์ที่จำเป็น และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	-บุคลากรได้รับอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการทำงาน		
จัดหา/ติดตั้ง/ตรวจสอบ กล้องวงจรปิด และถังดับเพลิง ทั้งภายในและ ภายนอกอาคารสำนักงาน	เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจในความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง และหน่วยงาน	-จำนวนกล้อง วงจรปิดทั้งหมด - จำนวน ถังดับเพลิงทั้งหมด	บุคลากรมีความรู้สึกถึงความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น		