

การลงเวลาปฏิบัติงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ



ทำไมต้องลงเวลา ปฏิบัติราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535
บัญญัติไว้ในมาตรา 35 ว่า “วันเวลา
ทำงานวันหยุดราชการตามประเพณี
วันหยุดราชการประจำปีและการลา
หยุดราชการของข้าราชการพลเรือน
ให้เป็นไปตามคณะรัฐมนตรีกำหนด”
วันเวลาทำงาน

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและ
วันหยุดราชการ (ฉบับที่ 12)
พ.ศ. 2502 และ (ฉบับที่ 16)
พ.ศ. 2506 ได้กำหนดให้วันจันทร์ถึง
วันศุกร์เป็นวันทำงานวันเสาร์และ
วันอาทิตย์เป็นวันหยุดราชการ

ประจำสัปดาห์สำหรับจังหวัดภาคใต้
4 จังหวัด คือ ปัตตานี สตูล ยะลา
และนราธิวาส แต่เดิมหยุดราชการใน
วันพฤหัสบดีและวันศุกร์ต่อมาได้
เปลี่ยนเป็นหยุดวันเสาร์
และวันอาทิตย์เช่นเดียวกับจังหวัด
อื่นๆ

ส่วนเวลาทำงานได้
กำหนดให้ทำงานวันละ 7 ชั่วโมง
โดยเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง
16.30 น. หยุดกลางวันเวลา 12.00
– 13.00 น.

www.obt-bangsaotong.go.th

Facebook อบต.บางเสาธง



การลงเวลาปฏิบัติราชการ

ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 ข้อ 11 กำหนดว่า “เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดโดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างทำยระเบียบนี้หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็นหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการหรือวิธีการควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เหมาะสมก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานให้สามารถ

ตรวจสอบ วันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย” จะเห็นได้ว่าในวันหนึ่งๆ ข้าราชการจะต้องทำงานในช่วงเช้าและบ่ายรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ฉะนั้นต้องมีการลงเวลามาและกลับไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้ว่าข้าราชการแต่ละคนมีวันลาที่วันสายกี่วัน ถ้าข้าราชการผู้ใดลาหยุดราชการ ก็ไม่ต้องลงเวลาทำงาน แต่ต้องมี การยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ถ้าไม่ลงเวลาทำงานและไม่ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาถือว่าขาดราชการ

ข้าราชการคนใดไปราชการนอกสถานที่ไม่สามารถลงเวลาได้งานการเจ้าหน้าที่ก็ต้องลงหมายเหตุ

ให้ปรากฏไว้ในบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานด้วย

การลงเวลาปฏิบัติราชการทำได้กี่วิธี

การลงเวลาปฏิบัติราชการ ส่วนราชการอาจทำได้ 3 วิธีคือ

1. บัญชีลงเวลา โดยสาระสำคัญตามตัวอย่างทำยระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535

2. เครื่องบันทึกเวลา

3. วิธีอื่นๆ โดยหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการหรือวิธีการควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เหมาะสมก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานให้สามารถ

ตรวจสอบ วันเวลาการปฏิบัติ
ราชการได้ด้วย

ข้าราชการต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุก
คนหรือไม่

ตามหนังสือกรมตรวจราชการ
แผ่นดินที่ 719/2497 ลงวันที่
18 มิถุนายน 2497 ได้ส่งแบบเวลา
ทำงานเพื่อส่วนราชการต่างๆ จะได้
ถือปฏิบัติอย่างเดียวกันและได้แจ้ง
มาด้วยว่า ข้าราชการตั้งแต่ชั้น
หัวหน้ากองลงมาควรลงเวลาทุก
คน ดังนั้น ในทางปฏิบัติตั้งแต่เดิม
มาหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
และรองหัวหน้าส่วนราชการระดับ
กรม จึงไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ

ข้อดีของการลงเวลาปฏิบัติ
ราชการ

ข้อดีของการลงเวลาปฏิบัติราชการ
จะเป็นหลักฐานอย่างดีที่ช่วยให้เรา
ทราบว่า เราอยู่ที่ทำงานหรืออยู่ที่ใด
หรือมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ตามระเบียบของทางราชการหรือไม่

จัดทำโดย สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

