



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้แก่ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐได้อย่างถูกต้องกับความจริงอันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้นประกอบกับเพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะงจึงขอประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑ โครงสร้าง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะงมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม และจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตน ซึ่งมีโครงสร้างและการจัดองค์กร ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน

๑.๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง จำนวนไม่เกิน ๒ คน ซึ่งไม่ใช่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง

๑.๑.๓ เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง จำนวน ๑ คน ซึ่งไม่ใช่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง
มีอำนาจหน้าที่

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

๑.๒ ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาชิง ประกอบด้วย

๑.๒.๑ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งราษฎรเลือกตั้งโดยตรงจำนวน หมู่บ้านละ ๒ คน มีอายุคราวละ ๔ ปี

๑.๒.๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน ซึ่งเลือกจากสมาชิกให้นายอำเภอแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งจนครบอายุของสภา และมีเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน โดยให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่

๑. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓. ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๑.๓ ฝ่ายข้าราชการประจำ ประกอบด้วย

๑.๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาชิง จำนวน ๑ คน มีอำนาจหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาชิง พร้อมทั้งดำเนินการในกิจการอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๑.๓.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาชิง จำนวน ๒ คน มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างรองจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลอดจนให้ความช่วยเหลือในการบริหารงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาชิง

๑.๓.๓ ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาชิง

๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ คน แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร งานเลือกตั้ง งานกิจการสภา งานตรวจสอบภายใน งานส่งเสริมการเกษตร และงานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ

(๒) ฝ่ายนโยบายและแผน รับผิดชอบงานนโยบายและแผนงาน งานด้านวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ

(๓) ฝ่ายกฎหมายและคดี รับผิดชอบงานกฎหมายและนิติกรรม งานข้อบัญญัติ งานให้คำปรึกษา งานเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานดำเนินการทางคดีทั้งศาลยุติธรรมและศาลปกครอง

(๔) ฝ่ายเทคนิค รับผิดชอบงานเทคนิค งานรักษาความสงบ

เรียบร้อย งานสนับสนุนและบริการ

(๕) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบงาน
อำนวยความสะดวก งานป้องกันและระงับอัคคีภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งาน
ฝึกอบรมให้ความรู้

๒) กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ คน แบ่งส่วนราชการ
ภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

(๑) ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร รับผิดชอบงานออกแบบ
เขียนแบบ การคำนวณด้านวิศวกรรม งานประมาณการก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้าง งานขอใบอนุญาตก่อสร้าง

(๒) ฝ่ายก่อสร้าง รับผิดชอบงานวางโครงการและก่อสร้าง
บูรณะถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น รวมทั้งโครงการพิเศษ งานสำรวจข้อมูลเพื่อคำนวณออกแบบกำหนด
รายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

(๓) ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค รับผิดชอบงานสาธารณูปโภค
สวนสาธารณะ งานควบคุมยานพาหนะเครื่องจักรกล งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษา

(๔) ฝ่ายผังเมือง รับผิดชอบงานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน
งานสำรวจการจัดทำผังเมืองในเขตพื้นที่ โครงการพัฒนาผังเมือง งานออกแบบและจัดทำผังเมือง

๓) กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ คน แบ่งส่วนราชการ
ภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

(๑) ฝ่ายการเงิน รับผิดชอบงานรับและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน การตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญคู่จ่าย

(๒) ฝ่ายบัญชี รับผิดชอบงานการบัญชี งานทะเบียนคุมการ
เบิกจ่ายเงิน งานงบการเงินและงบทดลอง งานแสดงฐานะทางการเงิน

(๓) ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รับผิดชอบงานภาษีอากร
ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ งานแผนที่ภาษี งานเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ

(๔) ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ รับผิดชอบงานจัดซื้อจัด
จ้าง งานจัดทำทะเบียนพัสดุการตรวจสอบรับ - จ่ายพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ คน แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา รับผิดชอบงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
งานแผนและวิชาการ งานการศึกษาและพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบ
งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมการศึกษา งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน งานประเพณี ศาสนาและ
ศิลปวัฒนธรรม

(๓) ฝ่ายกิจการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบ
งานบริหารบุคลากรทางการศึกษา งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

(๑) ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรค รับผิดชอบงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานสาธารณสุขมูลฐาน งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย งานควบคุมและป้องกันโรค งานเฝ้าระวังโรคระบาด

(๒) ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบงานสุขาภิบาล งานควบคุมมาตรฐานอาหาร งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานควบคุมมลพิษ งานรักษาความสะอาด งานกำจัดขยะสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๖) กองสวัสดิการสังคม มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ คน แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

(๑) ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานสวัสดิการและงานสังคม การสำรวจจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ งานพัฒนาชุมชน

(๒) ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ รับผิดชอบงานสังคมสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยพิบัติ งานสงเคราะห์ผู้พิการ เด็กกำพร้า ครอบครัวประสบปัญหา ผู้ทุกข์ยากขาดแคลนไร้ที่พึ่ง

(๓) ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี รับผิดชอบงานฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี

๒ อำนาจหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงมีอำนาจหน้าที่ ซึ่งจำแนกตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง ได้แก่ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งสามารถจำแนกอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ ดังนี้

๒.๑.๑ อำนาจหน้าที่ที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้

๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำทางบก

๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้ง

กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๗) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม

อันดีของท้องถิ่น

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๒.๑.๒ อำนาจหน้าที่ที่อาจจะทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร

๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๓) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

สวนสาธารณะ

๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และ

๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของ

แผ่นดิน

๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

๑๒) การท่องเที่ยว

๑๓) การผังเมือง

๒.๒ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระจายอำนาจ ได้แก่ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

๕) การสาธารณูปการ

๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๙) การจัดการศึกษา

๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี

ของท้องถิ่น

๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑๔) การส่งเสริมกีฬา

๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

มหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรง
- ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากร
- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร
- ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและ

รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่
คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓ สถานที่ติดต่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางเสาธง
อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

โทรศัพท์ ๐๒-๗๐๗-๑๖๗๑-๓

โทรสาร ๐๒-๗๐๗-๑๖๗๔

E-mail : www.obt-bangsaothong.go.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓๗

(นายเกษม แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง