

1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 - 2559) ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550 - 2554) มุ่งสู่ “สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน” ภายใต้แนวทางปฏิบัติของ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” พัฒนาคนให้มีคุณภาพ คุณธรรม นำความรอบรู้อย่างเท่าทัน โดยมีเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพคน ให้คนไทยทุกคนได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย จิตใจ ความรู้ความสามารถ ทักษะการประกอบอาชีพ และมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง และกำหนดขนาดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2545 มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ.2546 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2549 และกฎกระทรวง รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติ จำเป็นต้องมีบุคลากรเป็นกลไกในการดำเนินการ ดังนั้น การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของพนักงานส่วนตำบล จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งและเป็นกรอบโครงสร้างของงานและบุคลากรในส่วนตำบล ซึ่งมีความสัมพันธ์กันในช่วงระยะเวลาสามปี โดยอาศัยกรอบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยคำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบริหารงานบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้

องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด 11 กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2545

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2555 – 2557 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นที่ได้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน และวางแผนการใช้กำลังคน การกำหนดโครงสร้าง ดังนี้

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ชัดเจนเหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ.2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2549

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สามารถกำหนดวางแผนอัตรากำลัง จัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงดำเนินไปอย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อันนำไปสู่การปฏิบัติภารกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดีและทั่วถึง

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ ได้กำหนดขอบเขตการดำเนินการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ เป็นประธาน เห็นสมควรกำหนดขอบเขตการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ.2546 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2549 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสภาพปัญหาของตำบลบางเสด็จ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ควรรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบางเสด็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.6 วิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงสามารถปฏิบัติงานให้ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ภารกิจหลัก ภารกิจรองและภารกิจถ่ายโอนจากหน่วยงานกลาง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

4.1 สภาพของพื้นที่ทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2538 อยู่ในเขตการปกครองของตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะการปกครองท้องถิ่น

4.1.1 สภาพทั่วไป

1) **ที่ตั้ง** องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งอยู่เลขที่ 101 หมู่ที่ 7 ถนนบางนา-ตราด กม.26 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ บริเวณทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 34 บางนา-ตราด ห่างจากที่ว่าการอำเภอบางเสาธงประมาณ 50 เมตร

2) **พื้นที่** องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีพื้นที่ทั้งหมด 56.11 ตารางกิโลเมตร คิดเป็น 35,068.75 ไร่

3) อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลสี่พระจรเข้ใหญ่และสี่พระจรเข้ใหญ่ จังหวัดสมุทรปราการ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

4) เขตปกครอง

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เต็มทั้งหมู่บ้าน จำนวน 11 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 2 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9 , 10 , 11 , 12 , 13 และหมู่ที่ 14

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงบางส่วน จำนวน 6 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1 , 3 , 4 , 15 , 16 และหมู่ที่ 17

5) **ท้องถิ่นอื่นในตำบล** มีเทศบาล 1 แห่ง ได้แก่ เทศบาลตำบลบางเสาธง

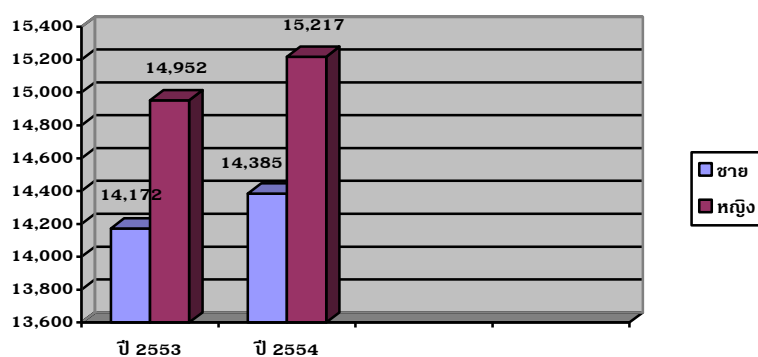
6) **ข้อมูลประชากร** องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงมีประชากรในพื้นที่ทั้งหมด 29,602 คน จำนวนหลังคาเรือนทั้งหมด 18,741 หลังคาเรือน มีประชากรแฝงประมาณ 50,000 คน ความหนาแน่นของประชากร 527 คน/ตร.กม.

ตาราง แสดงจำนวนประชากรทั้งหมดจำแนกตามเพศ และช่วงอายุ

ช่วงอายุ	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)
เด็ก (ทารก - 6 ปี)	1,239	1,301

เด็กโต (7 - 12 ปี)	1,262	1,207
วัยรุ่น (13 - 17 ปี)	1,273	1,275
ผู้ใหญ่ (18 - 59 ปี)	9,521	10,029
ผู้สูงอายุ (60 - 100 ปี)	1,089	1,401
ผู้สูงอายุ (มากกว่า 100 ปี)	1	4
รวม	14,385	15,217

แผนภูมิ เปรียบเทียบจำนวนประชากรทั้งหมด ระหว่างปี พ.ศ.2553 และ ปี พ.ศ.2554



ที่มา : ข้อมูล ณ ที่ว่าการอำเภอบางเสาธง ณ เดือน เมษายน 2554

แผนท้องถิ่นการบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ



4.1.2 สภาพทางเศรษฐกิจ

- 1) ประชากร มีรายได้เฉลี่ยของประชากร 25,000/คน/ปี
- 2) ลักษณะอาชีพ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ดังนี้

- เกษตรกรรม	3,500	คน
- รับจ้างโรงงานอุตสาหกรรม	30,000	คน
- 3) ลักษณะการใช้ที่ดิน

- พื้นที่พักอาศัย	7,250	ไร่
- พื้นที่พาณิชยกรรม	13,750	ไร่
- พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ	10	ไร่
- สวนสาธารณะ/นันทนาการ	5	ไร่
- พื้นที่เกษตรกรรม	12,600	ไร่
- พื้นที่ตั้งสถานศึกษา	1,300	ไร่
- พื้นที่ว่าง	50	ไร่
- 4) การปศุสัตว์

- พื้นที่ปศุสัตว์	27.9	ตร.กม.
- จำนวนคริวเรือนในภาคการปศุสัตว์	365	คริวเรือน
- ผลผลิตทางการปศุสัตว์ 3 ประเภท ได้แก่ 1) ไก่พื้นเมือง 2) โคเนื้อ 3) แพะ		
- มูลค่าผลผลิตทางการปศุสัตว์	700,000	บาท/ปี
- 5) การพาณิชยกรรมและบริการ

- สถานีบริการน้ำมัน	2	แห่ง
---------------------	---	------

- ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	1	แห่ง
- ตลาดสด	5	แห่ง
- ร้านค้าทั่วไป	300	แห่ง
6) สถานประกอบการด้านการบริการ		
- ธนาคาร	5	แห่ง
- โรงแรม	1	แห่ง
- สถานที่จำหน่ายอาหารตาม พรบ.สาธารณสุข	48	แห่ง
- สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	781	แห่ง
7) การอุตสาหกรรม มีโรงงานจำนวน	1,188	แห่ง
8) สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ หลวงพ่อขาววัดเสาชิงช้า		
9) การดำเนินกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรชุมชนมีการจัดทำโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ จำนวน 6 ผลิตภัณฑ์ จาก 5 ชุมชนใน 1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<u>กลุ่มที่ 1</u> กลุ่มอาชีพแม่บ้านอิสลามทำน้ำพริก		หมู่ที่ 2
<u>กลุ่มที่ 2</u> กลุ่มอาชีพสตรีทำขนมไทยมาลัยทอง		หมู่ที่ 4
<u>กลุ่มที่ 3</u> กลุ่มอาชีพสตรีทำดอกไม้ประดิษฐ์		หมู่ที่ 6
<u>กลุ่มที่ 4</u> กลุ่มอาชีพสตรีทำน้ำปลาหวาน		หมู่ที่ 11
<u>กลุ่มที่ 5</u> กลุ่มอาชีพทำปลาข้าวคองอุ่มแดง		หมู่ที่ 12
<u>กลุ่มที่ 6</u> กลุ่มอาชีพสตรีตัดเย็บเสื้อผ้า		หมู่ที่ 12

4.1.3 สภาพทางสังคม

1) การศึกษา

(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์	จำนวน 6 ศูนย์
ก) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนสุเหร่าบ้านไร่	หมู่ที่ 2
ข) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเสาชิงช้านอก	หมู่ที่ 6
ค) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเสาชิงช้ากลาง	หมู่ที่ 9
ง) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบัวโรย	หมู่ที่ 12
จ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนละมุลรอดศิริ	หมู่ที่ 14
ฉ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนคลองเจริญราษฎร์	หมู่ที่ 16
(2) ระดับประถมศึกษา	จำนวน 6 โรงเรียน
ก) โรงเรียนสุเหร่าบ้านไร่	หมู่ที่ 2
ข) โรงเรียนวัดเสาชิงช้านอก	หมู่ที่ 6
ค) โรงเรียนวัดเสาชิงช้ากลาง	หมู่ที่ 9

ง) โรงเรียนวัดบัวโรย	หมู่ที่ 13
จ) โรงเรียนละมุลรอดศิริ	หมู่ที่ 14
ฉ) โรงเรียนคลองเจริญราษฎร์	หมู่ที่ 16

(3) ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 3 โรงเรียน

ก) โรงเรียนสุเหร่าบ้านไร่	หมู่ที่ 2
ข) โรงเรียนวัดเสาชงกลาง	หมู่ที่ 9
ค) โรงเรียนวัดบัวโรย	หมู่ที่ 13

(4) ระดับอุดมศึกษา จำนวน 1 แห่ง

ก) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)	หมู่ที่ 8
--------------------------------	-----------

2) สถาบันและองค์กรศาสนา มีประชาชนผู้นับถือศาสนาต่างๆ ดังนี้

(1) ศาสนาพุทธ จำนวนผู้นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ 97 ของจำนวนประชากรทั้งหมด โดยมีวัดเป็นศูนย์รวมทางจิตใจของประชาชน ซึ่งในพื้นที่มีจำนวน 4 แห่ง ดังนี้

ก) วัดเสาชงนอก	หมู่ที่ 6
ข) วัดเสาชงกลาง	หมู่ที่ 9
ค) วัดศิริเสาชง	หมู่ที่ 7
ง) วัดบัวโรย	หมู่ที่ 12

(2) ศาสนาคริสต์ จำนวนผู้นับถือศาสนาคริสต์ คิดเป็นร้อยละ 0.5 ของจำนวนประชากรทั้งหมด โดยมีโบสถ์เป็นศูนย์รวมทางจิตใจของประชาชน ซึ่งในพื้นที่มีจำนวน 1 แห่ง คือ โบสถ์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC) หมู่ที่ 8

(3) ศาสนาอิสลาม จำนวนผู้นับถือศาสนาอิสลาม คิดเป็นร้อยละ 2.5 ของจำนวนประชากรทั้งหมด โดยมีมัสยิดเป็นศูนย์รวมทางจิตใจของประชาชน ซึ่งในพื้นที่มีจำนวน 1 แห่ง คือ สุเหร่าบ้านไร่ หมู่ที่ 2

3) วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ

ประเพณี	เดือน	กิจกรรมโดยสังเขป
1. สงกรานต์	เมษายน	รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
2. ลอยกระทง	พฤศจิกายน	ประกวดกระทง และประกวดนางนพมาศ
3. แข่งเรือพาย	ตุลาคม-ธันวาคม	จัดการแข่งขันเรือพายประเภท เรือมอด, จิบน้ำชา , มีการแสดงลิเกฮูลู ณ มัสยิดสุเหร่าบ้านไร่ ม. 2 จัดการแข่งขันเรือพายประเภทเรือเร็ว ณ

		วัดเสาชิงช้า หมู่ที่ 9 จัดการแข่งขันเรือพายประเภทเรือมาด ณ วัดบัวโรย หมู่ที่ 12
4. ปิดทองหลวงพ่อเสือ วัดเสาชิงช้า หมู่ที่ 6	มกราคม	นมัสการและปิดทององค์หลวงพ่อเสือ การ แสดงมโหรีศพ
5. ปิดทองหลวงพ่อขาว วัดเสาชิงช้า หมู่ที่ 9	มกราคม	นมัสการและปิดทององค์หลวงพ่อขาว ประจำปี การแสดงมโหรีศพ มีการประกวด ร้องเพลงเยาวชนและประชาชน
6. แข่งขันว่าวไทย	มีนาคม	แข่งขันว่าวประเภทขึ้นสูง , ประเภท สวยงาม ฯลฯ

4) กีฬา/นันทนาการ

- สนามกีฬาเอนกประสงค์	จำนวน	6	แห่ง
- สนามฟุตบอล	จำนวน	1	แห่ง
- สนามบาสเกตบอล	จำนวน	1	แห่ง
- สนามตะกร้อ	จำนวน	1	แห่ง
- สระว่ายน้ำ	จำนวน	-	แห่ง
- ห้องสมุดประชาชน	จำนวน	1	แห่ง
- สนามเด็กเล่น	จำนวน	-	แห่ง
- สวนสาธารณะ	จำนวน	1	แห่ง
- อื่น ๆ (ระบุ)	จำนวน	-	แห่ง

5) การสาธารณสุข

(1) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	จำนวน	2	แห่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเสาชิงช้า			หมู่ที่ 9
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางเสาชิง			หมู่ที่ 13
(2) คลินิกเอกชน	จำนวน	3	แห่ง
- บริเวณตลาดสดไทยประกัน	หมู่ที่ 1	จำนวน	2 แห่ง
- ซอยสี่ศอก	หมู่ที่ 1		
(3) ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	จำนวน	6	แห่ง

- | | | |
|-------------------------------|-------|--------|
| (4) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน | จำนวน | 13 คน |
| (5) อสม. | จำนวน | 120 คน |

6) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- | | |
|--|--------------------|
| (1) สถานีตำรวจภูธรบางเสาธง | 1 แห่ง (หมู่ที่ 7) |
| (2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| (ก) รถยนต์ดับเพลิง จำนวน 3 คัน จำแนกตามความจุ้ได้ ดังนี้ | |
| - คันที่ 1 จุ้่น้ำได้ 12,000 ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ.2540 ราคา 2,740,000 บาท | |
| - คันที่ 2 จุ้่น้ำได้ 12,000 ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ.2546 ราคา 3,490,000 บาท | |
| - คันที่ 3 จุ้่น้ำได้ 12,000 ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ.2552 ราคา 6,685,000 บาท | |
| (ข) รถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 คัน | |
| - คันที่ 1 จุ้่น้ำได้ 18,000 ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ.2539 ราคา 1,800,000 บาท | |
| (ค) เครื่องดับเพลิงชนิดหาลาม | จำนวน 5 เครื่อง |
| (ง) พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน 9 คน |
| (จ) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | จำนวน 120 คน |
| (ฉ) การฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัยปีที่ผ่านมา | จำนวน 2 ครั้ง |
| และที่ร่วมกับเอกชน | จำนวน 2 ครั้ง |

4.1.4 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1) การจราจรและการคมนาคมขนส่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงมี ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|----|------|
| (1) ถนนสายหลัก | 14 | สาย |
| - ถนนลูกรัง | 2 | สาย |
| - ถนนลาดยาง | 5 | สาย |
| - ถนนคอนกรีต | 7 | สาย |
| (2) สะพาน | 21 | แห่ง |
| (3) สะพานลอยคนข้าม | 4 | แห่ง |
| (4) คลองที่เป็นทางสัญจรทางน้ำ | 40 | แห่ง |

2) ไฟฟ้า

- | | |
|--|------------|
| (1) จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า | 7,509 แห่ง |
| (2) พื้นที่ที่ได้รับบริการไฟฟ้า ร้อยละ 100 ของพื้นที่ทั้งหมด | |
| (3) ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้าส่องสว่าง) จำนวน 12 จุด ครอบคลุมถนน 7 สาย | |

3) การสื่อสาร

- โทรศัพท์ส่วนบุคคลในพื้นที่ 7,509 เลขหมาย
- โทรศัพท์สาธารณะในเขตพื้นที่ 200 เลขหมาย
- จำนวนชุมสายโทรศัพท์ในเขตพื้นที่ 1 ชุมสาย
- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข 1 พื้นที่
- ระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวในพื้นที่
ให้บริการครอบคลุมร้อยละ 100 ของพื้นที่
- หน่วยงานที่มีข่ายวิทยุสื่อสารในพื้นที่ 3 แห่ง

4) แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น (บ่อบาดาล) จำนวน 70 บ่อ ได้แก่

(1) หมู่ที่ 1	จำนวน	- บ่อ (10)	หมู่ที่ 10	จำนวน	6 บ่อ
(2) หมู่ที่ 2	จำนวน	4 บ่อ	(11) หมู่ที่ 11	จำนวน	5 บ่อ
(3) หมู่ที่ 3	จำนวน	4 บ่อ	(12) หมู่ที่ 12	จำนวน	3 บ่อ
(4) หมู่ที่ 4	จำนวน	5 บ่อ	(13) หมู่ที่ 13	จำนวน	11 บ่อ
(5) หมู่ที่ 5	จำนวน	2 บ่อ	(14) หมู่ที่ 14	จำนวน	7 บ่อ
(6) หมู่ที่ 6	จำนวน	5 บ่อ	(15) หมู่ที่ 15	จำนวน	1 บ่อ
(7) หมู่ที่ 7	จำนวน	4 บ่อ	(16) หมู่ที่ 16	จำนวน	- บ่อ
(8) หมู่ที่ 8	จำนวน	6 บ่อ	(17) หมู่ที่ 17	จำนวน	4 บ่อ
(9) หมู่ที่ 9	จำนวน	3 บ่อ			

5) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1) ภูมิอากาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีสภาพภูมิอากาศโดยทั่วไป ดังนี้

- (ก) อุณหภูมิสูงสุด 40 องศาเซลเซียส ต่ำสุด 23 องศาเซลเซียส
- อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน มี.ค. - มิ.ย. 40 องศาเซลเซียส
 - อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน ก.ค. - ต.ค. 35 องศาเซลเซียส
 - อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน พ.ย. - ก.พ. 23 องศาเซลเซียส
- (ข) ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย สูงสุด พ.ศ.2549 ต่ำสุด พ.ศ.2548

5.2) แหล่งน้ำธรรมชาติ (ลำคลอง) ในพื้นที่มีจำนวน 40 คลอง ได้แก่

1) คลองสก๊ต 25

16) คลองบางกระเทียม

31) คลองปากกะพัง

- รถยนต์คันที่ 4 รถเก๋งขนขยะ ขนาดความจุ 10 ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ.2546 ราคา 1,744,000 บาท
- รถยนต์กวาดถนน ซื้อเมื่อ 29 กันยายน 2551ราคา 1,655,000 บาท
- กำจัดขยะโดยวิธีฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ
- ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่กำลังใช้ จำนวน 8 ไร่ ตั้งอยู่ที่ตำบลบางปลา
- ห่างจากเขตท้องถื่นเป็นระยะเวลาทาง 10 กม.
- เหลือที่ดินกำจัดขยะได้อีก จำนวน 8 ไร่
- คาดว่าจะสามารถกำจัดขยะได้อีก 20 ปี
- สภาพการเป็นเจ้าของที่ดินสำหรับกำจัดขยะ
- ท้องถื่นจัดซื้อเอง เมื่อ พ.ศ.2539 ราคา 20,000,000 บาท

4.2 สภาพปัญหาของพื้นที่

จากสภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งเป็นเขตปริมณฑล มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร เป็นพื้นที่เกษตรกรรมผสมผสานกับอุตสาหกรรม มีอัตราการขยายตัวของประชากรสูง และมีประชากรแฝงในพื้นที่เป็นจำนวนมาก จึงสามารถสรุปสภาพปัญหาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

1) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(1) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้าน ประชาชนยังไม่ได้ได้รับความสะดวกอย่างทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

(2) การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค เนื่องจากระบบประปายังไม่เข้าไม่ถึงครอบคลุมทุกพื้นที่ แต่มีระบบน้ำบาดาลซึ่งมีผลต่อการทรุดตัวของพื้นดินทำให้ไม่สามารถขุดเจาะได้และน้ำบาดาลคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน

(3) ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ

(4) ลำคลองต้นเขิน ต้องทำการขุดลอกคลองเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้ลำคลองเป็นเส้นทางในการเดินทางและขนถ่ายพืชผลทางการเกษตร รวมทั้งใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค

(5) ปัญหาน้ำท่วมขัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขตพื้นที่อุตสาหกรรมบริเวณหมู่บ้านไทยประกัน หมู่ที่ 1,15 จะประสบปัญหาท่อน้ำอุดตันเป็นประจำ เกิดจากเศษขยะและตะกอนสะสมตัวรวมทั้งการฝังของท่อระบายน้ำหลายๆจุดและการซ่อมแซมแก้ไขต้องใช้งบประมาณสูงพอสมควร

2) ปัญหาสังคมและความมั่นคง

(1) ปัญหาการว่างงาน เนื่องจากบริษัทและโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่งประสบปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้ต้องปิดกิจการ จึงทำให้เกิดปัญหาการว่างงานของแรงงานในพื้นที่

(2) ปัญหาด้านความเข้มแข็งของชุมชน ประชาชนให้ความสนใจในการเข้ามามีส่วนร่วมระดมความคิดและร่วมกันพัฒนาชุมชนตนเองค่อนข้างน้อย

(3) ปัญหาชุมชนแออัดตามเขตพื้นที่อุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดปัญหาอื่นตามมา เช่น โรคติดต่อ โจรกรรม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น

(4) ปัญหาด้านยาเสพติด บางหมู่บ้านในพื้นที่ยังมีปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดในชุมชนและเยาวชน ตลอดจนผู้ใช้แรงงาน จึงต้องมีการปราบปรามอย่างจริงจัง

3) ปัญหาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

(1) ปัญหาความต้องการด้านการส่งเสริมอาชีพของประชาชน เนื่องจากการรวมกลุ่มต่างๆในชุมชนยังไม่มี ความเข้มแข็งและขาดทักษะความรู้ เทคนิค โอกาสและประสบการณ์ในการฝึกฝนอาชีพต่างๆ

(2) ปัญหาด้านเกษตรกรรม สภาพปัญหาค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้านการเกษตรสูง ปุ๋ย, ยา ราคาแพงขึ้น ตลอดจนการพัฒนาด้านดังกล่าวยังไม่ได้รับการพัฒนาหรือดูแลเอาใจใส่จากองค์กรต่างๆเท่าที่ควร จึงทำให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกษตรไม่ถูกต้อง ไม่สามารถพัฒนาได้อย่างเท่าทันสถานการณ์โลก การขาดแหล่งเงินทุนสนับสนุนและศัตรูพืชมีมากขึ้น การขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร เนื่องจากน้ำล้นคลองตื้นเขิน แห้งแล้ง เป็นประจำทุกปี

(3) การขาดความรู้และขาดแคลนเทคโนโลยีในการพัฒนาด้านการเกษตร

4) ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย

(1) ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน การให้บริการด้านสาธารณสุข บริการตรวจสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ยังไม่ทั่วถึง

(2) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันโรค เช่น ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น

(3) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

(4) ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย

(5) ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ เนื่องจากโรงงานอุตสาหกรรมปล่อยมลพิษของเสียทางน้ำและทางอากาศ โดยผ่านระบบการบำบัดที่ไม่สมบูรณ์ ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

(6) ปัญหาเรื่องขยะ การขยายตัวและความเจริญเติบโตของชุมชน ทำให้มีปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้นตามมาด้วย ทำให้การจัดเก็บขยะไม่สามารถจัดเก็บได้ทั่วถึงและทันกับการเพิ่มปริมาณของขยะ

5) ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(1) ปัญหาแหล่งให้ความรู้ไม่เพียงพอ ในเขตพื้นที่มีห้องสมุดและที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน รวมทั้งสื่อให้ความรู้ต่างๆ ไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน เนื่องจากสื่อให้ความรู้บางชนิด เช่น คอมพิวเตอร์ ต้องใช้งบประมาณในการจัดซื้อค่อนข้างสูงและขาดบุคลากรผู้มีความรู้ดูแลรับผิดชอบ

(2) สนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ และอุปกรณ์กีฬาประจำหมู่บ้าน มีไม่เพียงพอ เนื่องจากการดำเนินการก่อสร้างหรือจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้ครบทุกหมู่บ้าน จะต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูง และบางหมู่บ้านมีพื้นที่ที่ยังไม่เหมาะสมกับการก่อสร้างสนามกีฬาหรือลานอเนกประสงค์ดังกล่าว

(3) ความเสื่อมถอยของศีลธรรม จริยธรรมและการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีเยาวชนทั่วไปให้ความสำคัญต่อศีลธรรม วัฒนธรรมและประเพณีน้อยลง

(4) ระดับความรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางศูนย์ ไม่ได้มาตรฐาน

6) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) ปัญหาน้ำเสีย โรงงานอุตสาหกรรมมีการลักลอบปล่อยน้ำเสียลงสู่ลำคลอง ทำให้แหล่งน้ำธรรมชาติเกิดการเน่าเสีย

(2) ปัญหามลพิษทางอากาศ การปล่อยของเสียหรือกลิ่นคาวจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ยังขาดระบบการป้องกันที่ดี

(3) ปัญหาดินเสื่อมคุณภาพ เนื่องจากการขาดความรู้ด้านการจัดการและวิธีการทำการเกษตร การบำรุงรักษาดิน ทำให้เกิดการเสื่อมสภาพของดิน

7) ปัญหาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

(1) ปัญหาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ไม่ว่าจะในระดับชาติหรือระดับท้องถิ่น ประชาชนจะมีส่วนร่วมค่อนข้างน้อย

(2) ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

(3) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

4.3 ความต้องการของประชาชน

1) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(1) ก่อสร้างถนน สะพาน สะพานทางเดินเท้า ท่อระบายน้ำ ศาลาที่พักผู้โดยสาร

(2) ขยายเขตน้ำประปา/น้ำบาดาลทุกครัวเรือน

(3) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะถนนทุกสาย

(4) ขุดลอกคลอง เพื่อให้มีน้ำอุปโภคบริโภค

(5) ขุดลอกท่อระบายน้ำ มีระบบป้องกันน้ำท่วมขัง

(6) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและผิวจราจรลาดยาง

2) ความต้องการด้านสังคมและความมั่นคง

(1) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน จัดกิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

(2) ส่งเสริมให้มีการจัดประชาคมหมู่บ้าน ตำบล

(3) จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งกิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

3) ความต้องการด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

(1) ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพโดยสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ชุมชนความเข้มแข็ง มีความรู้ เทคนิค และประสบการณ์ในการฝึกฝนอาชีพต่างๆ

(2) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลทางการเกษตร

(3) อบรมให้ความรู้ด้านวิชาการ การศึกษาดูงาน ด้านเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย

4) ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

(1) รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน การให้บริการด้านสาธารณสุข บริการตรวจสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ อย่างทั่วถึง

(2) ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด การป้องกันโรค เช่น ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น

(3) จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย

(4) มีมาตรการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ให้โรงงานอุตสาหกรรมปล่อยของเสียที่ผ่านระบบการบำบัดที่สมบูรณ์และมีคุณภาพ

(5) มีระบบการจัดเก็บขยะที่ทันสมัย รวดเร็วและทันกับการเพิ่มปริมาณของขยะ

5) ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(1) จัดให้มีแหล่งให้ความรู้ที่เพียงพอ เช่น ศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชนหรือที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน โดยให้มีสื่อความรู้ต่างๆ ที่มีความจำเป็นก่อน ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน โดยมีการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ

(2) จัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างสนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ และอุปกรณ์กีฬาประจำหมู่บ้าน ให้เพียงพอและครบทุกหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนได้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกายหรือจัดกิจกรรมต่างๆที่เป็นประโยชน์

(3) มีการจัดกิจกรรมงานวันสำคัญทางพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย รวมทั้งฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(4) ยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์ ให้ได้มาตรฐาน

(5) ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ

6) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง การปล่อยของเสีย กลิ่นคาวจาก โรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งกำหนดมาตรการเด็ดขาดลงโทษผู้กระทำผิด

(2) ให้ความรู้ด้านการจัดการและวิธีการทำการเกษตร การบำรุงรักษาดิน

(3) ฝึกอบรมเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(4) ขุดลอกคลองที่ตื้นเขินและกำจัดวัชพืช

7) ความต้องการด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

(1) รณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ในการเลือกตั้งทุกระดับ

(2) จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี

อาสาสมัคร

(3) ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ.2546 และพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2549 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ ทั้งนี้ เพื่อให้ ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับ ความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม ในการดำเนินการ ตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะฯ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกันสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจ ดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ.2546 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2549 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67(1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส(มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(12))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(15))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว(มาตรา 68(12))

- (6) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17(12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจ องค์กรบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางเสาะง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา

อำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67, 68 หมายถึง พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2546

มาตรา 16, 17 และ 45 หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ 6 จำนวน 7 ภารกิจ นำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 ภารกิจหลัก

- (1) ด้านปรับปรุงและพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
- (2) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการบริการด้านสาธารณสุข
- (3) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (4) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (5) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (6) ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

6.2 ภารกิจรอง

- (1) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- (2) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะงเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ กำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 สำนักงาน 5 กอง ได้แก่

- 1) สำนักงานปลัด
- 2) กองคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 5) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 6) ส่วนสวัสดิการสังคม

ปัจจุบันมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน 35 คน และเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง มีภารกิจและปริมาณงานในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น ด้านสาธารณสุข โภชนา พื้นฐาน ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านการส่งเสริมอาชีพ ด้านสวัสดิการสังคม การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ เป็นต้น จึงมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นสำหรับปฏิบัติหน้าที่ภารกิจดังกล่าว ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อให้สามารถรองรับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลเพิ่มทั้งสิ้น 19 อัตรา ดังนี้

ปี 2555	เพิ่มจำนวน	18	อัตรา
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7)			จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 6)			จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ (นักบริหารงานทั่วไป 6)			จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป 6)			จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุข 6)			จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข 6)			จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา 6)			จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา 6)			จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นักบริหารงานการศึกษา 7)			จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6ว			จำนวน 1 อัตรา
- วิศวกรโยธา 3-5/6ว			จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5			จำนวน 3 อัตรา
- นายช่างโยธา 2-4/5			จำนวน 1 อัตรา

	- ช่างโยธา 1-3/4	จำนวน 2 อัตรา
	- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	จำนวน 1 อัตรา
ปี 2556	เพิ่มจำนวน 3 อัตรา	
	- หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 6)	จำนวน 1 อัตรา
	- นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว	จำนวน 1 อัตรา
	- เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	จำนวน 1 อัตรา
ปี 2557	เพิ่มจำนวน 2 อัตรา	
	- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 6)	จำนวน 1 อัตรา
	- นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ 3-5/6ว	จำนวน 1 อัตรา

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตามภารกิจที่กำหนดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงกำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่ของของส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
1. สำนักงานปลัด 1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภา - งานควบคุมภายใน - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว - งานอนุรักษ์ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพแวดล้อม 	1. สำนักงานปลัด 1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานควบคุมภายใน - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว - งานอนุรักษ์ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพแวดล้อม - งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยว - งานเผยแพร่ข่าวสารของ อบต. - งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยว - งานเผยแพร่ข่าวสารของ อบต. - งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของ อบต. อำเภอ จังหวัดและรัฐบาล - งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานสารนิเทศ - งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้าน ประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาวางแผนหลักเกณฑ์ ปรับปรุง และแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ <p>1.2 ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ <p>1.3 ฝ่ายกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมาย - งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและ พยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย - งานข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ - งานรับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์ - งานการดำเนินการทางคดีและศาล - งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการ 	<p>อบต. อำเภอ จังหวัดและรัฐบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานสารนิเทศ - งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้าน ประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาวางแผนหลักเกณฑ์ ปรับปรุง และแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ <p>1.2 ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ <p>- งานเลือกตั้ง</p> <p>- งานกิจการสภา</p> <p>1.3 ฝ่ายกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมาย - งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและ พยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย - งานข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ - งานรับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์ - งานการดำเนินการทางคดีและศาล - งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการ <p>เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำละเมิดข้อบัญญัติ <p>1.4 ฝ่ายเทศกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด <p>หาบเร่ แผงลอย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง <p>1.5 ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร - งานการฝึกอบรบอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสนับสนุนและบริการ <p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบการรับและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน <p>ใบสำคัญคู่จ่าย</p>	<p>หรืออุทธรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำละเมิดข้อบัญญัติ <p>1.4 ฝ่ายเทศกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด <p>หาบเร่ แผงลอย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง <p>1.5 ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร - งานการฝึกอบรบอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสนับสนุนและบริการ <p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบการรับและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน <p>ใบสำคัญคู่จ่าย</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>- งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ</p> <p>- งานการตรวจฎีกาการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>2.2 ฝ่ายบัญชี</p> <p>- งานการบัญชี</p> <p>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>- งานงบการเงินและงบทดลอง</p> <p>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</p> <p>- งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณ</p> <p>รายจ่าย</p> <p>- งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายจริง</p> <p>ประจำปีงบประมาณ</p> <p>- งานจัดทำสถิติรายรับและจ่ายเงินนอกงบประมาณ</p> <p>- งานจัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินสะสม, เงินอุดหนุน</p> <p>- การรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง</p> <p>- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท</p> <p>2.3 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</p> <p>- งานพัฒนารายได้</p> <p>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</p> <p>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</p> <p>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</p> <p>- งานจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีทุกประเภท</p> <p>- งานจัดทำบัญชีลูกหนี้ประจำเดือนและสิ้นปี</p> <p>- งานเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ</p> <p>2.4 ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>	<p>- งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ</p> <p>- งานการตรวจฎีกาการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>2.2 ฝ่ายบัญชี</p> <p>- งานการบัญชี</p> <p>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>- งานงบการเงินและงบทดลอง</p> <p>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</p> <p>- งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณ</p> <p>รายจ่าย</p> <p>- งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายจริง</p> <p>ประจำปีงบประมาณ</p> <p>- งานจัดทำสถิติรายรับและจ่ายเงินนอกงบประมาณ</p> <p>- งานจัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินสะสม, เงินอุดหนุน</p> <p>- การรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง</p> <p>- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท</p> <p>- งานทะเบียนพาณิชย์</p> <p>2.3 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</p> <p>- งานพัฒนารายได้</p> <p>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</p> <p>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</p> <p>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</p> <p>- งานจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีทุกประเภท</p> <p>- งานจัดทำบัญชีลูกหนี้ประจำเดือนและสิ้นปี</p> <p>- งานเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานการซื้อและการจ้าง - งานการซ่อมและบำรุงรักษา - งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ - งานการจำหน่ายพัสดุ <p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานวางโครงการและก่อสร้าง - งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน - งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน - งานจัดทำผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ - งานสำรวจรวบรวมข้อมูลด้านผังเมือง - งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน - งานรับเรื่องราวขออนุญาตออกใบอนุญาตและคำสั่ง <p>3.2 ฝ่ายก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานวางโครงการและก่อสร้าง บูรณะถนนสะพาน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น รวมทั้งโครงการพิเศษ - งานสำรวจข้อมูลเพื่อคำนวณออกแบบ 	<p>2.4 ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการซื้อและการจ้าง - งานการซ่อมและบำรุงรักษา - งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ - งานการจำหน่ายพัสดุ <p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานวางโครงการและก่อสร้าง - งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน - งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน - งานจัดทำผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ - งานสำรวจรวบรวมข้อมูลด้านผังเมือง - งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน - งานรับเรื่องราวขออนุญาตออกใบอนุญาตและคำสั่ง <p>3.2 ฝ่ายก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานวางโครงการและก่อสร้าง บูรณะถนนสะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นรวมทั้งโครงการพิเศษ - งานสำรวจข้อมูลเพื่อคำนวณออกแบบ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมงานก่อสร้าง ถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้าน <p>วิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ</p> <p>3.3 ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมการใช้นานพาหนะเครื่องจักรกล - งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล - งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้าน <p>การจราจร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศึกษาวิเคราะห์และวางแผนออกแบบ <p>พัฒนาระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระบบจราจรและขนส่ง <p>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>4.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการและวิชาการ - งานนิเทศก์การศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>4.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา - งานการจัดการศึกษานอกระบบและตาม <p>อริยาศัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา 	<p>กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมงานก่อสร้าง ถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้าน <p>วิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ</p> <p>3.3 ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมการใช้นานพาหนะเครื่องจักรกล - งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล - งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้าน <p>การจราจร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศึกษาวิเคราะห์และวางแผนออกแบบ <p>พัฒนาระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระบบจราจรและขนส่ง <p>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>4.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานงานนิเทศและประกันคุณภาพ <p>การศึกษา</p> <p>4.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานด้านประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม <p>4.3 ฝ่ายกิจการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>- งานส่งเสริมประเพณีและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>4.3 ฝ่ายกิจการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>- งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>- งานด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการของโรงเรียน</p> <p>5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.1 ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>- งานอนามัยชุมชน</p> <p>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</p> <p>- งานสุขศึกษา</p> <p>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</p> <p>- งานป้องกันยาเสพติด</p> <p>5.2 ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</p> <p>- งานสุขาภิบาลโรงงาน</p> <p>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</p> <p>- งานอาชีวอนามัย</p> <p>5.3 ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานฟื้นฟูบูรณะสภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.4 ฝ่ายรักษาความสะอาด</p> <p>- งานกวาดและล้างทำความสะอาดถนนทางเท้าและพื้นที่สาธารณะ</p> <p>- งานกำจัดน้ำเสีย ขยะและสิ่งปฏิกูล</p> <p>5.5 ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p>	<p>- งานธุรการ</p> <p>- งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ</p> <p>- งานบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- งานควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชี</p> <p>- งานจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายและทำบัญชีพัสดุ</p> <p>- งานการศึกษาและออกข้อกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>- งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>- งานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.1 ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรค</p> <p>- งานอนามัยชุมชน</p> <p>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</p> <p>- งานโรคเอดส์</p> <p>- งานสัตว์แพทย์</p> <p>- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย</p> <p>- งานควบคุมและป้องกันโรค</p> <p>- งานสุขศึกษา</p> <p>- งานส่งเสริมการบริหารสาธารณสุข</p> <p>- งานฝึกอบรมทางวิชาการ</p> <p>- งานบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่</p> <p>- งานระบาดวิทยา</p> <p>- งานเฝ้าระวังโรคระบาด</p> <p>- งานอนามัยโรงเรียน</p> <p>- งานป้องกันยาเสพติด</p> <p>5.2 ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</p> <p>- งานสุขาภิบาลโรงงาน</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย - งานควบคุมและป้องกันโรค - งานส่งเสริมการบริหารสาธารณสุข - งานฝึกอบรมทางวิชาการ <p>5.6 งานควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์ - งานสัตวแพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์ <p>6. ส่วนสวัสดิการสังคม</p> <p>6.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและสังคม - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน <p>6.2 งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสถิติและข้อมูล <p>6.3 งานส่งเสริมสตรีและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี 	<ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานอาชีวอนามัย - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานกิจการโรงฆ่าสัตว์ - งานติดตามตรวจสอบ - งานฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม - งานควบคุมคุณภาพและจัดการคุณภาพ <p>สิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเน่าเสีย - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย <p>6. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>6.1 ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและสังคม - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสถิติและข้อมูล <p>6.2 ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ - งานสงเคราะห์คนพิการทางร่างกาย สมอง และสติปัญญา - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคตา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน จรจัด ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์ครอบครัวประสบปัญหา ความเดือดร้อนต่างๆ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
	<ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์คนชรา ถูกทอดทิ้ง ไร้ที่พึ่ง - งานสถิติและข้อมูล <p>6.3 ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานแล้ว จึงได้จัดทำโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้สามารถประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในอนาคต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด และจากการกำหนดภารกิจหลัก ภารกิจรอง และโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2557 ดังนี้

8.2.1 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 8) จำนวน 1 อัตรา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนด โดยให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นๆ และการบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกัน

และระงับอค์คิภัย การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การศึกษา การเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

8.2.2 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 8) จำนวน 2 อัตรา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรองจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

8.2.3 สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป 7) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 อัตรา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม ทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้าน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินการบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 6 ฝ่าย และมีพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น 21 อัตรา ดังนี้

1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 6 อัตรา ได้แก่

- | | |
|--|---------------|
| (1) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป 7) | จำนวน 1 อัตรา |
| (2) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6ว | จำนวน 1 อัตรา |
| (3) นักวิชาการเกษตร 3-5/6ว | จำนวน 1 อัตรา |
| (4) บุคลากร 3-5/6ว | จำนวน 1 อัตรา |
| (๕) เจ้าพนักงานธุรการ 6 | จำนวน 1 อัตรา |
| (๖) เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 | จำนวน 1 อัตรา |
| (7) เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4 | จำนวน 1 อัตรา |

2) ฝ่ายนโยบายและแผน กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| (1) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | จำนวน 1 อัตรา |
|-----------------------------|---------------|

(นักบริหารงานทั่วไป 6)

(2) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว จำนวน 1 อัตรา

(3) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4 จำนวน 1 อัตรา

3) ฝ่ายกฎหมายและคดี กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

(1) หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป 6) จำนวน 1 อัตรา

(2) นิติกร 3-5/6ว จำนวน 1 อัตรา

(3) เจ้าพนักงานธุรการ 6 จำนวน 1 อัตรา

4) ฝ่ายเทคนิค กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

(1) เจ้าพนักงานเทคนิค 3-5/6ว จำนวน 1 อัตรา

(2) เจ้าหน้าที่เทคนิค 1-3/4 จำนวน 1 อัตรา

5) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

(1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา

(2) เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3/4 จำนวน 1 อัตรา

8.2.4 กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 อัตรา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานการคลัง หลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้จากรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการ เงินกู้ งานจัดระดับงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเข้าใจและสรุปรายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 ฝ่าย และมีพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น 12 อัตรา ดังนี้

1) ฝ่ายการเงิน กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

(1) หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง 7) จำนวน 1 อัตรา

(2) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6 จำนวน 1 อัตรา

2) ฝ่ายบัญชี กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

(1) หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง 7) จำนวน 1 อัตรา

(2) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา

3) ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 5 อัตรา ได้แก่

- | | |
|---|---------------|
| (1) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
(นักบริหารงานการคลัง 6) | จำนวน 1 อัตรา |
| (2) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 6 | จำนวน 1 อัตรา |
| (3) เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 | จำนวน 1 อัตรา |
| (4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 | จำนวน 1 อัตรา |
| (5) เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4 | จำนวน 1 อัตรา |

4) ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

- | | |
|--|---------------|
| (1) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
(นักบริหารงานการคลัง 7) | จำนวน 1 อัตรา |
| (2) เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 | จำนวน 1 อัตรา |

8.2.5 กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 8) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 อัตรา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางโครงการ การรวบรวมและสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในงานออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบ คำนวณด้านวิศวกรรมต่างๆ การควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซม บำรุง รักษา และติดตามผลวิสัยงาน ทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบ ระบุรายการก่อสร้าง การประมาณราคาตรวจ รับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในงาน ออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และบริการงานทั่วไปของหน่วยงาน ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาช่างโยธา วิชาการทางวิศวกรรม และสถาปัตยกรรมงานช่างรังวัด งานช่างสำรวจ ออกแบบคำนวณวิศวกรรมต่างๆ งานด้าน สวนสาธารณะ งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับ งานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 ฝ่าย และมีพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น 15 อัตรา ดังนี้

1) ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 5 อัตรา ได้แก่

- | | |
|---|---------------|
| (1) หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร
(นักบริหารงานช่าง 7) | จำนวน 1 อัตรา |
| (2) วิศวกรโยธา 3-5/6ว | จำนวน 1 อัตรา |
| (3) นายช่างโยธา 2-4/5 | จำนวน 1 อัตรา |
| (4) เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 | จำนวน 1 อัตรา |

(5) ช่างโยธา 1-3/4 จำนวน 1 อัตรา

2) ฝ่ายก่อสร้าง กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 7 อัตรา ได้แก่

(1) หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง จำนวน 1 อัตรา

(นักบริหารงานช่าง 6)

(2) วิศวกรโยธา 3-5/6ว จำนวน 1 อัตรา

(3) นายช่างโยธา 2-4/5 จำนวน 3 อัตรา

(4) เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา

(5) ช่างโยธา 1-3/4 จำนวน 1 อัตรา

3) ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

(1) หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค จำนวน 1 อัตรา

(นักบริหารงานช่าง 7)

(2) นายช่างโยธา 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา

(3) ช่างโยธา 1-3/4 จำนวน 1 อัตรา

8.2.6 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข 7) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 อัตรา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงานสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุข การเฝ้าระวังโรค การวางแผน การให้บริการสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ ฯลฯ การฝึกอบรม การสุขศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผน นิเทศงานติดตามและประเมินผลงาน การจัดรูปปรับปรุงองค์กร การวางแผนกำลังคน และจัดทำงบประมาณในการดำเนินงานสาธารณสุขและบริการทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานสาธารณสุข การตรวจควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์ การรวบรวมแผนหน่วยงานย่อยและการกระจายแผนงานสำหรับหน่วยปฏิบัติต่างๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แผนงานสาธารณสุขบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนการจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุขและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 ฝ่าย และมีพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น 9 อัตรา ดังนี้

1) ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรค กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

(1) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรค จำนวน 1 อัตรา

(นักบริหารงานสาธารณสุข 6)

(2) นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ 3-5/6ว จำนวน 1 อัตรา

(3) พยาบาลวิชาชีพ 3-5/6ว จำนวน 1 อัตรา

- (4) พยาบาลเทคนิค 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา
- 2) ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม** กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 5 อัตราได้แก่
- (1) หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา
(นักบริหารงานสาธารณสุข 6)
- (2) นักวิชาการสุขาภิบาล 3-5/6ว จำนวน 1 อัตรา
- (3) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 6 จำนวน 1 อัตรา
- (4) เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา
- (4) เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4 จำนวน 1 อัตรา

8.2.7 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา 8) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 อัตรา มีลักษณะงานปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตรแบบเรียนทุกระดับที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ ปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การแนะนำการศึกษาและอาชีพ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑ์ การศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 ฝ่าย และมีพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น 9 อัตรา ได้แก่

- 1) ฝ่ายบริหารการศึกษา** กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 3 อัตรา ได้แก่
- (1) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
(นักบริหารงานการศึกษา 6)
- (2) นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว จำนวน 1 อัตรา
- (3) เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา
- 2) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 3 อัตรา ได้แก่
- (1) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา 6)
- (๒) นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว จำนวน 1 อัตรา
- (3) เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา
- 3) ฝ่ายกิจการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 3 อัตรา คือ
- (1) หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา
(นักบริหารงานการศึกษา 7)
- (2) นักวิชาการศึกษา 7ว จำนวน 1 อัตรา

(3) เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5

จำนวน 1 อัตรา

8.2.8 กองสวัสดิการสังคม มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 อัตรา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและกิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุด และงานสวนสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 ฝ่าย มีพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น 5 อัตรา ดังนี้

1) ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| (1) หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน | จำนวน 1 อัตรา |
| (2) นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว | จำนวน 1 อัตรา |
| (3) เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 | จำนวน 1 อัตรา |

2) ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| (1) หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ | จำนวน 1 อัตรา |
| (2) นักสังคมสงเคราะห์ 3-5/6ว | จำนวน 1 อัตรา |

3) ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

- | | |
|--|---------------|
| (1) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี | จำนวน 1 อัตรา |
| (2) นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว | จำนวน 1 อัตรา |
| (3) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 2-4/5 | จำนวน 1 อัตรา |

และสามารถแสดงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะฯ ได้ดังตารางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2555-2557 ดังนี้