

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันศุกร์ ที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---|
| ๑. นายเกษม แซ่ลี | นายก อบต. บางเสาธง |
| ๒. นางสาวสุชาดา หงษ์จร | ปลัด อบต. บางเสาธง |
| ๓. นายกิตติ์เนศ ภาณุวัฒน์ศรีรัมย์ รองปลัด อบต.บางเสาธง | |
| ๔. นายอรรถสิทธิ์ มณีปุระ | รองปลัด อบต.บางเสาธง |
| ๕. นางสาวธัญวรรณ ศรีทธารัตน์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. |
| ๖. นางสาวจิราภา ศิริพัลลภ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นายประสิทธิ์ จันทร์เมือง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นายศุภชัย แดงถาวร | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๙. นายบุญชู ประมาต | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๑๐. นางสาวสมนทิพย์ ภิรมย์กิจ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวทัศนีย์ มอญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๒. นายพิเชษฐ์ ช่างโชติ | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายก อบต. **๑.๑ การตรวจสอบความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบาย หรือยุทธศาสตร์ของจังหวัดสมุทรปราการ และการตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมดีเด่น ว่าสอดคล้อง ตามหลักเกณฑ์หรือไม่**

นายก อบต. ด้วยเมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ คณะอนุกรรมการฯจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัดสมุทรปราการ และการตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมดีเด่น ว่าสอดคล้องตามหลักเกณฑ์หรือไม่ โดยทั้งสองโครงการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ สำหรับใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ชี้แจงเรียบร้อยแล้ว สรุปดังนี้

(๓) โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน (๕ คະแนน) กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมายและค่าคะแนน

๑.๑ กำหนดเวลาการออกให้ความช่วยเหลือ (๑ คະแนน)

๑.๒ การอยู่เวรตลอด ๒๔ ชั่วโมง (๓ คະแนน)

๑.๓ ความพึงพอใจการให้บริการ (๑ คະแนน)

(๔) โครงการขยะสะสมบุญเพื่อคนพิการ (๘ คະแนน) ซึ่งเป็นโครงการที่ขอเปลี่ยนจาก โครงการสตรียุคใหม่ใส่ใจบัญชีครัวเรือนช่วยลดรายจ่ายในครอบครัวตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง โดยจังหวัดให้ อบต.จัดทำ วิดีทัศน์ ประมาณ ๕ นาที เสนอให้คณะกรรมการประเมิน (โบนัส) ในวันประเมิน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ ประกาศ อบต.บางเสาธง เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

นายก อบต. ด้วยนายก อบต.บางเสาธง ได้ประกาศกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ โดยอนุโลมให้ใช้กับพนักงานจ้างทั่วไปด้วย และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทราบและถือปฏิบัติ (เอกสาร ๑)

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ การจัดงาน “รวมพลังแห่งความภักดี”

นายก อบต. กระทรวงมหาดไทย ได้มอบหมายให้จังหวัดและอำเภอ จัดงาน “รวมพลังแห่งความภักดี” ในวันอังคาร ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. พร้อมกันทั่วประเทศ เพื่อประกาศความจงรักภักดีและร่วมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพปีที่ ๘๙ ซึ่งอำเภอขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อจัดเตรียมสถานที่บริเวณลานหน้าว่าการอำเภอบางเสาธง และจัดเตรียมเครื่องขยายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เตรียมเครื่องเสียง ไมค์ (๓ ตัว) โปเดียม (๑ อัน) ซีดีเพลงชาติและเพลงสรรเสริญพระบารมี คนเชิญ ธงชาติ (กตรีโมท) และธงขยะ คาดว่ามีผู้ร่วมงานประมาณ ๒๐๐ คนโดยมีกำหนดการดังนี้

เวลา ๐๗.๓๐ น. พร้อมกันบริเวณหน้าว่าการอำเภอบางเสาธง

เวลา ๐๘.๐๐ น. นายอำเภอบางเสาธง และผู้ร่วมพิธี ร่วมร้องเพลงชาติ (หันหน้าทางธงชาติ)

เพลงจบหันหน้าที่กลับมายังพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระ
พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ นายอำเภอบางเสาธง
กล่าวนำคำสัถย์แสดงความจงรักภักดี

กล่าวจบถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ฯ

นายอำเภอบางเสาธงและผู้เข้าร่วมพิธี ร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระ
บารมี ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์

เวลา ๐๘.๓๐ น.

เสร็จพิธี

กิจกรรมทำความสะอาดบริเวณโดยรอบที่ว่าการอำเภอบางเสาธง
และ อบต.บางเสาธง

การแต่งกาย ข้าราชการปกตินิว ไ่ว์ทุกซ์ พร้อมหมวก พนักงานจ้าง ชุดสภาพไ่ว์ทุกซ์

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน
๒๕๕๙

วาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายและการประเมินผล

การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐)

นายก อบต. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๓๐๓ การประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ให้ดำเนินการ
ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๓) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ อบต.

ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน
ซึ่ง อบต.ได้ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ รวมทั้งได้ประกาศ
เป้าหมายและตัวชี้วัดของ อบต.บางเสาธง ประจำปี ๒๕๖๐ และแจ้งให้ทุกกองนำแจ้งข้าราชการใน
สังกัดทราบเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๒)

(๔) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินและผู้รับการ
ประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนด
ตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

สำหรับการกำหนดตัวชี้วัดให้พิจารณาถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามแบบที่ ก.อบต.กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนของประกาศดังกล่าว จึงให้ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน ตามแบบประเมินที่ ก.อบต.กำหนด ร่วมกันวางแผน ปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง (เอกสาร ๓)

- ปลัด อบต.
- รองปลัด อบต.
- หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- ผู้อำนวยการกองช่าง
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐)**

นายก อบต. ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้ประกาศมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ซึ่งมีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียด ตามเอกสารที่แนบ (เอกสาร ๔) โดยแบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้เป็นไปตามที่ ก.อบต.กำหนด

สำหรับในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานของพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีสัดส่วนของ ผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๓) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- จ. ปริมาณผลงาน
- ฉ. คุณภาพผลงาน
- ช. ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- ซ. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๔) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้ อบต.กำหนดสมรรถนะที่

- เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน
- ระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ
- ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด
- ให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบล ที่ ก.อบต.กำหนดมาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

- ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ไม่รวมสำหรับผู้มีทักษะ)

- ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
- ประเมินสมรรถนะตามสายงาน ๓ สมรรถนะ
- เช่นเดียวกับกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน
- กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการแล้วแต่กรณี (ดูตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

- ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ระดับ ๒

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดน้ำหนักตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

ในส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ร้อยละ ๒๐ เป็นไปอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณากำหนดค่าน้ำหนักของพนักงานจ้าง ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้าง	ตัวชี้วัดสมรรถนะ	ระดับค่าน้ำหนัก					ระดับ ที่คาดหวัง
		๑	๒	๓	๔	๕	
พนักงานจ้างทั่วไป	สมรรถนะหลัก						
	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				✓		๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม				✓		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน				✓		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ				✓		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม				✓		๑
รวม ๒๐ คะแนน					๒๐		

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดค่าน้ำหนักของพนักงานจ้างในตัวชี้วัดสมรรถนะ หลักของพนักงานจ้างทั่วไป ข้อละ ๔ คะแนน

ประเภท พนักงานจ้าง	ตัวชี้วัดสมรรถนะ	ระดับค่าน้ำหนัก					ระดับ ที่คาดหวัง
		๑	๒	๓	๔	๕	
พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ไม่รวม สำหรับผู้มีทักษะ)	สมรรถนะหลัก						ในระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ปฏิบัติการ แล้วแต่กรณี (ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง พนักงานส่วน ตำบล)
	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			✓			
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจรรยาบรรณ			✓			
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน			✓			
	๔. การบริการเป็นเลิศ			✓			
	๕. การทำงานเป็นทีม			✓			
	สมรรถนะตามสายงาน						
	๑.						
	๒.						
	๓.						
รวม ๒๐ คะแนน							

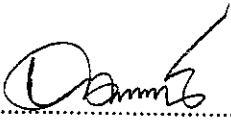
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดค่าน้ำหนักของพนักงานจ้างในตัวชี้วัดสมรรถนะ หลัก
ของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ไม่รวมสำหรับผู้มีทักษะ) ข้อละ ๓ คะแนน โดยมีข้อย่อยจำนวน ๕ ข้อ
และการกำหนดค่าน้ำหนักของพนักงานจ้างในตัวชี้วัดสมรรถนะตามสายงาน ของ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ไม่รวมสำหรับผู้มีทักษะ) เหลือ ๕ คะแนน โดยให้กำหนดให้เหมาะสมกับ
งานของแต่ละตำแหน่ง


ประเภท พนักงานจ้าง	ตัวชี้วัดสมรรถนะ	ระดับค่าน้ำหนัก					ระดับ ที่คาดหวัง
		๑	๒	๓	๔	๕	
พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (สำหรับผู้มี ทักษะ)	สมรรถนะหลัก						๒
	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				✓		
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจรรยาบรรณ				✓		
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน				✓		
	๔. การบริการเป็นเลิศ				✓		
	๕. การทำงานเป็นทีม				✓		
รวม ๒๐ คะแนน					๒๐		

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดค่าน้ำหนักของพนักงานจ้างในตัวชี้วัดสมรรถนะ หลัก
ของพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ข้อละ ๔ คะแนน

ขอให้ทุกส่วนราชการแจ้งหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ประเมินพนักงานจ้าง
ทราบและดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง พร้อมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) ให้แล้วเสร็จ
ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามได้ที่งานบริหารงานบุคคล
สำนักงานปลัด อบต.

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ..........ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวธัญวรรณ ศรีทธารัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเกษม แซ่ลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง