



รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๙

วันอังคาร ที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายเกษม แซ่ลี | นายก อบต. บางเสาธง |
| ๒. นางสาวสุชาดา หงษ์จร | ปลัด อบต. บางเสาธง |
| ๓. นายกิตติธเนศ ภาณุวัฒน์ระรัมย์ | รองปลัด อบต.บางเสาธง |
| ๔. นายอรรถสิทธิ์ มณีปุระ | รองปลัด อบต.บางเสาธง |
| ๕. นางสาวธัญวรรณ ศรีทธารัตน์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. |
| ๖. นางสาวจิราภา ศิริพิลลภ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นายประสิทธิ์ จันทร์เมือง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นายศุภชัย แดงถาวร | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๙. นายบุญชู ประมาต | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๑๐. นางสาวสุนทนิพย์ ภิรมย์กิจ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวทัศนีย์ มอญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๒. นายพิเชษฐ์ ช่างโซติ | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

นายก อบต. ขอให้ทุกกองแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดร่วมจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

ในวันศุกร์ ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

โดยแต่ละกองทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รับผิดชอบและจัดเก็บเอกสารให้

เป็นระเบียบเรียบร้อย ง่ายต่อการค้นหา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ โครงการเข้าถึงประชาชนทำบุญทุกวันพระ

นายก อบต. กำหนดในวันศุกร์ ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ณ วัดเสาธงนอก ตักบาตร

อาหารคาวหวานได้ตั้งแต่วเวลา ๐๗.๓๐ น. เริ่มพิธีเวลา ๙.๐๐ น. พระสงฆ์ จำนวน ๔๔ รูป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ
นายก อบต. ด้วยจังหวัดสมุทรปราการ กำหนดจัดประชุม ก.อบต.จังหวัด ประจำเดือน
กันยายน ๒๕๕๙ ที่ อบต.บางเสาธง สำหรับวันเวลา จังหวัดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การจัดทำแผนดำเนินโครงการประจำปี ๒๕๖๐
นายก อบต. ขอให้ทุกกองเตรียมจัดทำแผนดำเนินโครงการประจำปี ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และนำเข้าที่ประชุมผู้บริหารในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อป้องกันมิ
ให้มีการจัดโครงการในวันที่ตรงกันหรือซ้ำซ้อนกัน
มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๑.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒
(เมษายน - กันยายน ๒๕๕๙)
นายก อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู
ขอให้ทุกกองดำเนินการตามปฏิทินและขั้นตอนวิธีการประเมิน จนถึง
ขั้นตอนที่ ๔ ให้แล้วเสร็จ และจัดส่งบัญชีรายชื่อเรียงลำดับตามผลการประเมินของแต่ละกองให้
สำนักงานปลัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อจักได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (เอกสาร ๑)

พนักงานจ้าง
ส่วนการประเมินพนักงานจ้างขอให้แต่ละกองดำเนินการจัดทำแบบ
ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนด และจัดส่งแบบประเมิน พร้อมผลการประเมิน ภายในวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เช่นเดียวกัน

สำหรับการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ผ่านการประเมินผล
การปฏิบัติงาน จะได้รับการต่อสัญญาจ้างหนึ่งปี เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)
ครบรอบการจัดทำแผนอัตรากำลังในปี ๒๕๖๐ และบางตำแหน่งต้องปรับปรุงชื่อตำแหน่งให้สอดคล้อง
กับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงทำให้สามารถต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจเพียงหนึ่งปี

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๑.๖ แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
นายก อบต. การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบจำแนก
ตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน (ระบบแท่ง) ให้ใช้แบบประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน
(เอกสาร ๒) ตามที่กำหนดสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตั้งแต่ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) เป็นต้นไป
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ การดำเนินการตามมาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

นายก อบต. ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งเรื่อง การดำเนินการตามมาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/สวนสาธารณะ ดำเนินการปรับปรุงหรือดำเนินการจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/สวนสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและประกอบกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดในมาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และให้ อปท.เตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/สวนสาธารณะ สำหรับการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ((LPA) ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ (เอกสาร ๓)

มติที่ประชุม ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบนอกอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธง

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดเป้าหมายองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

นายก อบต. ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ได้กำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร ซึ่งระบบการบริหารผลงาน หมายความว่า กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน ซึ่งวิธีการถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลัก

จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณากำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ได้แนบเป้าหมายและตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (เอกสาร ๔)

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดเช่นเดียวกับปีงบประมาณ ๒๕๕๙

นายก อบต. ๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑
ตามที่ อบต.บางเสาธง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากประชาชนในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนและต้องการให้แก้ไข ปัญหาโดยเร่งด่วน โดยเสนอโครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานต่างๆให้ประชาชนได้รับความสะดวก แต่บางโครงการไม่ได้บรรจุในแผนพัฒนาสามปีฉบับดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดทำ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ตามภารกิจหน้าที่ ซึ่งแผนพัฒนาสามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่จะบรรจุใน แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ (เอกสาร ๕)

ส่วนราชการอื่นมีโครงการใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

มติที่ประชุม มติเห็นชอบดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ตามระเบียบขั้นตอนต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น (ถ้ามี)

๔.๑ การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐)

นายก อบต. การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐) ให้ ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน (ตามปฏิทินและขั้นตอนที่ ๒) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ (เอกสาร ๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐)

นายก อบต. ขอให้แต่ละกองจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐) ของพนักงานจ้างในสังกัด ตามแบบที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

นายก อบต.
มติที่ประชุม

๔.๓ การแก้ไขปัญหากลืนเหม็นภายในอาคาร อบต.

เห็นชอบให้ใส่จุลินทรีย์บำบัดน้ำเสียชนิดเม็ดใส่ในถังบำบัดสิ่งปฏิกูล

๔.๔ การจัดทำ MOU ป่อกำจัดขยะ

รองปลัด อบต. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้จัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างเป็นสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ซึ่งขณะนี้ยังมีได้ ดำเนินการใดๆ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญห สถานะที่กำจัดขยะไม่เพียงพอ และใช้งบประมาณในการกำจัดขยะจำนวนมาก เห็นควรให้นำที่ดินบริเวณดังกล่าวมาก่อสร้างเป็นสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยโดยทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพต่อไป

๔.๕ ทหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ผอ.กองสาธารณสุข ทหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพการยุบหรือยกเลิกกองทุนหลักประกันสุขภาพ เนื่องจากมีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบและการใช้จ่ายเงินไม่มีระเบียบที่ชัดเจน

มติที่ประชุม มีมติเห็นควรให้ยกเลิกกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.) และใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแทน

๔.๖ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวธัญวรรณ ศรีธารรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกษม แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง